

**UČENIČKI DOM IVANA MAŽURANIĆA  
ZAGREB, TRG A. I. i V. MAŽURANIĆA 12**

Temeljem članka 28. st. 1., 8. i 9. i članka 118. st 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12 , 86/12. 126/12., 94/13., 152/14., 7/12., 68/18., 98/19. i 64/20.) Domski odbor Učeničkog doma Ivana Mažuranića na 24. sjednici održanoj dana 5. listopada 2023. godine, na prijedlog ravnateljice Doma, donio je

**PLAN I PROGRAM RADA  
UČENIČKOG DOMA IVANA MAŽURANIĆA,  
ZAGREB,  
TRG A., I. i V. MAŽURANIĆA 12,  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Zagreb, 6. listopada 2023. godine

**SADRŽAJ :****STRANA**

UVOD	3
1. CILJ, ZADAĆE I NAČINI REALIZACIJE	3
2. ORGANIZACIJA RADA U DOMU	4
2.1. ORGANIZACIJA RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	4
2.1.1. RAVNATELJ	4
2.1.1.1. PLAN RADA RAVNATELJA	4
2.1.2. STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG	4
2.1.2.1. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	4
2.1.3. ODGAJATELJI	5
2.1.3.1. PLAN RADA ODGAJATELJA VODITELJA ODGOJNE SKUPINE – 5 IZVRŠITELJA	5
2.1.4. PLAN RADA NOĆNOG PAZITELJA – 2 IZVRŠITELJA	6
2.2. ORGANIZACIJA RADA OSTALIH RADNIKA	6
2.3. ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA U DOMU	7
3. UVJETI ŽIVOTA I RADA U DOMU	7
3.1. MATERIJALNO-PROSTORNI UVJETI	7
3.2. KADROVSKI UVJETI	7
3.3. FINACIJSKI PLAN POSLOVANJA	8
3.3.1. FINACIJSKI PLAN PRIHODA DOMA	8
3.3.2. FINACIJSKI PLAN IZDATAKA DOMA	9
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	9
4.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM MENTORSKOG RADA S ODGOJNOM SKUPINOM	10
4.2. PROGRAMI OBOGAĆIVANJA ŽIVOTA U DOMU	13
4.2.1. POSEBNI PROGRAMI	13
4.2.1.1. PLAN I PROGRAM ADAPTACIJE UČENIKA	13
4.2.1.2. DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAM RIZIČNOG PONAŠANJA	15
4.2.1.3. PROGRAM ZA MATURANTE	16
4.2.1.4. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI	17
4.2.1.5. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVNOSTI „PRECIOUS PLASTIC“	17
4.2.1.6. PLAN I PROGRAM RADA POSEBNOG PROGRAMA VOLONTIRANJE	18
4.2.2. PLANOVI I PROGRAMI RADA INTERESNIH SKUPINA	19
4.2.2.1. PLAN I PROGRAM RADA SKUPINE DOMAČINSTVO	19
4.2.2.2. PLAN I PROGRAM RADA MULTIMEDIJSKE SKUPINE	20
4.2.2.3. PLAN I PROGRAM RADA IZBORNOG PROGRAMA DJECA MAŽURANCA	21
4.2.2.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠPORTSKIH SEKCIJA	22
4.3. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA	24
4.4. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	25
5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA	26
5.1. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	26
5.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA	26
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	27
7. SURADNJA	27
8. PROMICANJE USTANOVE	27
9. UPRAVLJANJE USTANOVOM	27
9.1. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA	27
9.2. PROGRAM RADA RAVNATELJA	28

PRIVITAK 1 – TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA

PRIVITAK 2 – TJEDNA ZADUŽENJA / RASPORED RADA OSTALIH RADNIKA

PRIVITAK 3 – INDIVIDUALNI PLANOVI I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

PRIVITAK 4 – GODIŠNJI KALENDAR RADA

## UVOD

Učenički dom Ivana Mažuranića (u daljnjem tekstu Dom) sa sjedištem u Zagrebu, na Trgu Antuna, Ivana i Vladimira Mažuranića br. 12, upisan je u evidenciju ustanova koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Ovim Planom i programom definirani su ciljevi, zadaće i načini ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada te uvjeti, organizacija i način rada ustanove, koja skrbi i o smještaju, prehrani, odgoju i obrazovanju srednjoškolske mladeži, koja se školuje izvan svojeg prebivališta.

Dom ima dugu i uspješnu tradiciju u obavljanju svoje djelatnosti. Djelatnici u svom poslu, uz pozitivna iskustva, koriste nove, suvremene metode rada te razvijaju i grade moderan pristup odgojno-obrazovnom procesu. U realizaciji plana i programa za ovu školsku godinu, nastojat ćemo razvijati kvalitetu i održati ugled koji imamo, koristeći nove pristupe u radu, u skladu s novonastalim uvjetima.

### 1. CILJ , ZADAĆE I NAČINI REALIZACIJE

Cilj rada učeničkog Doma je odgoj i obrazovanje srednjoškolske mladeži sukladno zakonu, podzakonskim aktima i programskim usmjerenjima koje pred nas postavljaju zajednica, stručne službe Ministarstva i Agencija za odgoj i obrazovanje.

Težnja je svakom učeniku omogućiti primjeren odgoj i obrazovanje, stvaranjem optimalnih uvjeta za rast i razvoj, za život i rad, u sredini koja u najizazovnijoj dobi odrastanja, kroz dulje vrijeme treba nadomjestiti roditeljski dom. Ta sredina treba biti ugodna, podržavajuća, treba poticati učenike na optimalan razvoj njihovih potencijala, a uvjeti u najvećoj mogućoj mjeri trebaju biti prilagođeni potrebama pojedinca.

Osnovne su zadaće, uz čuvanje i promicanje zdravlja, omogućiti učenicima optimalan socio-emocionalni razvoj, kognitivni razvoj i razvoj kreativnosti te pomagati, podržavati i poticati učenike na prihvaćanje i razvijanje estetskih vrijednosti i moralnih normi, uz njegovanje humanih odnosa prema prirodi i okolini u kojoj žive i rade.

Zadaće će biti ostvarene:

- poticanjem aktivne uloge učenika u organizaciji slobodnog vremena
- razvijanjem interesa prema raznovrsnim aktivnostima,
- zadovoljavanjem svakodnevnih potreba,
- razvijanjem svih potencijala učenika
- individualiziranim pristupom svakom učeniku,
- pružanjem maksimalne potpore svih djelatnika u realizaciji postavljenih zadaća,
- fleksibilnim pristupom organizaciji i realizaciji odabranih programa.

## 2. ORGANIZACIJA RADA U DOMU

Planiranje radnog vremena za 24 radnika i godišnji kalendar rada Doma (privitak 4) napravljeni su na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državnog pedagoškog standarda, Kolektivnog ugovora, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Pravilnika o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.

Sveukupan godišnji fond od **220** radnih dana za **24** radnika iznosi **42 240** radnih sati.

U ovoj nastavnoj godini radit će se s učenicima tijekom **36 nastavnih tjedana**.

Razlog takvom ograničavanju jesu godišnji odmori djelatnika, obavljanje tehničkih poslova pripreme za sljedeću školsku godinu (soboslikarski radovi, servisiranje opreme i instalacija, popravci na objektu i generalno čišćenje Doma prije početka nastavne godine) te pripremanje prihvata učenika u novoj školskoj godini.

Rad 24 radnika Doma podijeljen je u dva područja: na odgojno-obrazovni rad u kojem svoje zadaće obavlja 7 radnika i na administrativno-tehničke poslove koje obavlja 17 radnika.

U vrijeme dok u njemu borave učenici, rad je u Domu organiziran u tri smjene sedam dana u tjednu. Unutrašnjom preraspodjelom svi poslovi su organizirani na osnovi petodnevnog ili šestodnevnog radnog tjedna i 40-satnog radnog vremena.

### 2.1. ORGANIZACIJA RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

2.1.1. **Ravnatelj** će sukladno Zakonu i Statutu obavljati poslove poslovnog i stručnog voditelja Doma.

#### 2.1.1.1. Plan rada ravnatelja

Poslove i radne zadatke iz svog djelokruga ravnatelja će obavljati tijekom **44 tjedana**, u okviru **40-satnog radnog tjedna**. Radno vrijeme od 8.00 do 16.00 sati te 11,00 do 19,00 sati, prilagođavat će potrebama ustanove, ustrojavanja i nadzora pojedinih poslova i novonastalim situacijama, a radit će **1355 sati** na poslovima vođenja i organiziranja rada ustanove, **285 sati** na pedagoškim poslovima i **120 sati** na poslovima suradnje s ustanovama i drugim osobama, što ukupno iznosi **1760** sata u školskoj godini.

Program rada ravnatelja nalazi se pod točkom 9. UPRAVLJANJE USTANOVOM.

2.1.2. **Stručni suradnik - pedagog** zadužen je za obavljanje poslova stručno-razvojne službe. U ovoj školskoj godini svoje poslove i radne zadatke radit će **1760** sata, a posebno će raditi na:

- planiranju i programiranju rada
- neposrednom radu s učenicima i odgajateljima
- praćenju, vrednovanju i stručno –razvojnim poslovima
- suradnji s vanjskim ustanovama
- informacijskoj i dokumentacijskoj djelatnosti
- stručnom usavršavanju
- radu u povjerenstvima

Tjedni i godišnji raspored radnih obveza stručnog suradnika – pedagoga nalazi se na kraju Godišnjeg plana i programa rada kao prilog 2.

#### 2.1.2.1. Plan rada stručnog suradnika - pedagoga

Tijekom 36 nastavnih tjedana pedagog će raditi 180 radnih dana:

- a) na stručno–razvojnim poslovima  
dnevno - 3 sata, tjedno - 15 sati, godišnje 540 radnih sati
  - b) u neposrednom radu s učenicima i odgajateljima  
dnevno - 5 sati, tjedno - 25 sati, godišnje 900 radnih sati
- ukupno: 1440 radna sata

U vrijeme kada u Domu nema učenika (zimski, proljetni i ljetni odmor, upisni period, nenastavni dani) radit će tjedno 40 sati na stručno–razvojnim i ostalim poslovima:

- 40 radnih dana	320 radnih sati
<b>godišnje sveukupno:</b>	<b>1760 radnih sati</b>

Program rada stručnog suradnika – pedagoga nalazi se pod brojem 4.4. u glavi 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.

### 2.1.3. Odgajatelji

Poslove odgajatelja u Domu obavlja 5 radnika. Četiri odgajatelja je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu a jedan odgajatelja je na određeno vrijeme, sukladno zakonu. Ukupan rad odgajatelja ove školske godine odvijat će se tijekom 8.800 radnih sati. Svakom odgajatelju – voditelju odgojne skupine, temeljem čl. 3., st. 2., i čl. 4. st. 1. t. k. u.. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, umanjit će se tjedna norma neposrednog rada za 2 sata. Radno vrijeme odgajatelja bit će usklađeno s odredbama postojećih uakona I podzakonskih propisa.

Tjedni i godišnji rasporedi radnih obveza odgajatelja nalaze se na kraju Godišnjeg plana i programa rada kao prilog 1.

#### 2.1.3.1. Plan rada odgajatelja voditelja odgojne skupine – 5 izvršitelja

Tjedno:

1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	28 sati
2. Ostali poslovi	12 sati
- planiranje i programiranje	
- timska suradnja, praćenje i vrednovanje	
- stručno usavršavanje	
- poslovi suradnje s roditeljima, školama i drugima	
- poslovi evidencije i vođenje pedagoške dokumentacije	
- sastanci stručnih tijela Doma	

Godišnje : 1. U neposrednom radu:

36 nastavnih tjedana (180 radnih dana) 1.008 radnih sati

2. U ostalim poslovima uključujući pripreme tijekom nastave:

36 nastavnih tjedana (180 radnih dana) 432 radnih sati

UKUPNO: 1.440 radnih sati

U tjednima kada učenici ne borave u Domu (zimski, proljetni i ljetni odmor, upisni period, nenastavni dani), odgajatelji će obavljati poslove i radne zadaće iz stavke ostali poslovi u trajanju od 40 sati tjedno:

40 radnih dana 320 radnih sati

godišnje 1.760 radnih sati

**Ukupno godišnje za 5 odgajatelja 8.800 radnih sati**

#### 2.1.4. Plan rada noćnog pazitelja – 2 izvršitelja

Noćni pazitelj dežura u vrijeme noćnog odmora radnim danom, dio subote i nedjelju. Zadužen je za održavanje noćnog reda i mira, interveniranje u slučaju potrebe, nadzor noćenja u Domu te vođenje evidencije ulazaka i izlazaka u noćnim satima. Potrebe učenika u večernjim satima vrlo su često veće u odnosu na prethodni dio dana. Intenzivna je komunikacija s učenicima, a posebno je zahtjevno vrijeme između 22.00 i 24.00 sata. To je vrijeme opuštanja i traženja zabave nakon dnevnih napora. Tada je u ovakvoj sredini potreban profinjen, složen i dosljedan odgojni pristup, kako bi se kod učenika smirile tenzije i osigurao noćni mir.

Raspored rada noćnih pazitelje nalazi se na kraju Godišnjeg plana i programa rada kao Tabela 4.

	1760 radna sata
+	1760 radna sata
=	<hr/> 3520 radnih sati

#### 2.2. ORGANIZACIJA RADA OSTALIH RADNIKA

Organizacija je izvršena prema vrstama poslova:

1. Stručno-administrativni poslovi
2. Računovodstveno-financijski poslovi
3. Poslovi zdravstvene zaštite
4. Poslovi nabave i skladištenja
5. Poslovi oko pripreme hrane
6. Poslovi održavanja čistoće, pranja i glačanja
7. Poslovi čuvanja i tehničkog održavanja objekta
8. Poslovi portira-dostavljača

Struktura radnog vremena ostalih radnika

Rad je planiran u 220 radna dana, kroz 44 radna tjedna u obimu od 40 sati rada tjedno.

	broj izvršitelja	br. rad. sati
1. Tajnik	1	1.760
2. Računovođa	1	1.760
2. Administrativno - Računovodstveni radnik	1	1.760
3. Poslovi zdravstvene zaštite	1	1.760
4. Poslovi noćnog pazitelja	2	3.520
5. Poslovi nabave i održavanja	2	3.520
6. Poslovi pripreme i izdavanja hrane	5	7.040
7. Poslovi pranja rublja i posteljine	1	1.760
8. Poslovi održavanja čistoće	2	3.520
9. Poslovi portira - dostavljača	1	1.760
<b>Ukupno :</b>	<b>17</b>	<b>28.160</b>

1-4. Dnevni i tjedni raspored rada ostalih radnika nalazi se na kraju Godišnjeg plana i programa rada, u privitku 2 kao tabele

### 2.3. ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA U DOMU

Učenici u Domu žive i rade u skladu s Kućnim redom i Programom rada ustanove. Buđenje učenika je ovisno o turnusu i udaljenosti škole od 6.<sup>00</sup> do 7.<sup>30</sup> do sati. Doručak je moguće dobiti u vrijeme između 6.<sup>30</sup> i 8.<sup>00</sup> sati. U vremenu od 8.<sup>00</sup> do 11.<sup>00</sup> i 16.<sup>00</sup> do 18.<sup>00</sup> sati učenicima su osigurani prostor i uvjeti za nesmetano učenje. Ručak je organiziran od 11.<sup>30</sup> pa sve do 16.<sup>00</sup> sati, a večera između 18.<sup>00</sup> i 20.<sup>30</sup> sati. Od ponedjeljka do petka učenici imaju dnevno dva kuhana obroka (ručak i večeru). Subotom, nedjeljom i blagdanom učenici imaju ručak kao topli obrok, dok je večera hladna. Tada je i vrijeme izdavanja hrane prilagođeno radu kuhinje. Svi programi i aktivnosti u domu organiziraju se u pravilu između 7.00 i 22.00 sata.

Učenici u domu participiraju u donošenju odluka, relevantnih za njihov život i rad u Domu, kroz Vijeće učenika. Ono se bira i djeluje sukladno Zakonu o srednjem školstvu i Statutu.

### 3. UVJETI ŽIVOTA I RADA U DOMU

#### 3.1. MATERIJALNO-PROSTORNI UVJETI

Dom raspolaže sa 1625 m<sup>2</sup> površine, raspoređenih na podrum, prizemlje, I. i II. kat te tavan.

**Na prvom i drugom katu** nalaze se ukupno 26 učeničkih soba od kojih je 14 sa sanitarnim čvorom, a 12 soba su četverokrevetne bez sanitarnog čvora, ali zato imaju četiri zajednička sanitarna čvora.

**U prizemlju** se nalazi knjižnica, čitaonica, dnevni boravak učenika, zbornica, odgajateljska soba, ambulanta, tajništvo, računovodstvo, uredi ravnatelja, pedagoga i ekonoma, čajna kuhinja te dva sanitarna čvora.

**U podrumu** su kuhinja, blagovaonica, praonica rublja, radionica, skladište, kotlovnica, prostorija za spremačice, prostorija video nadzora, prostorija s CARNet-ovim ormarom i ostava.

**U dvorištu** je dvorana opremljena stolom za stolni tenis i spravama za vježbanje, a dvorište je opremljeno kao dnevni boravak na otvorenom.

**Tavan** je za sada prazan prostor za koji postoji programska skica uređenja.

Prostor Doma održavat će se u skladu s mogućnostima i raspoloživim novčanim sredstvima.

U ovoj školskoj godini poboljšanje materijalno-prostornih uvjeta odnosit će se na:

1. zamjenu dotrajalog namještaja,
2. osiguravanje uvjeta za potrebe izbornih aktivnosti u prostorima Doma
3. održavanje IT mrežne infrastrukture i uređaja u cijeloj zgradi,
4. nabavku potrebne opreme, kada će to dozvoljavati financijska situacija.

#### 3.2. KADROVSKI UVJETI

Dom zapošljava 24 radnika. Po kvalifikacijskoj strukturi stanje je sljedeće:

VSS	8 radnika
VŠS	1 radnik
SSS	11 radnika
NKV	4 radnika

U stručno-pedagoškoj službi na razvoju i odgojno-obrazovnim poslovima radi 7 radnika:

- ravnatelj	1
- stručni suradnik - pedagog	1
- odgajatelji	5

U općoj administrativno-tehničkoj službi radi 17 radnika:

- tajnik	1
- računovođa	1
- administrativno - računovodstveni radnik	1
- zdravstveni radnik	1
- noćni pazitelj	2
- ekonom	1
- kuharice	5
- pralja-švelja	1
- kućepazitelj - domar	1
- portir - dostavljač	1
- spremačice	2

Od Ministarstva je traženo odobrenje za otvaranje novih radnih mjesta radi usklađivanja s Državnim pedagoškim standardom. Do odobrenja Ministarstva, zadržat će se postojeća struktura radnika na administrativno-tehničkim i odgojno-obrazovnim poslovima.

### 3.3. FINACIJSKI PLAN POSLOVANJA

Analizirajući dinamiku priljeva i utroška novčanih sredstava, napravljen je plan prihoda i rashoda za ovu školsku godinu. Sukladno odluci Ministarstva i Grada Zagreba, dio troškova smještaja i prehrane bit će osiguran iz proračuna Grada Zagreba u iznosu 836,15 EUR godišnje po učeniku. Odlukom Domskog odbora, drugi dio troškova smještaja i prehrane za šk. god. 2023./2024. plaćat će roditelji, također u iznosu 836,15 EUR godišnje po učeniku. Izborne programe će financirati roditelji učenika sa 9,29 EUR mjesečno (odluka Domskog odbora).

Učenicima strani državljanima, kao i hrvatski državljanima koji nemaju prebivalište na području Republike Hrvatske, plaćat će punu ekonomsku cijenu u iznosu od 167,24 EUR mjesečno.

#### 3.3.1. Financijski plan prihoda Doma:

1. Osobna primanja djelatnika Doma ostvaruju se iz Državnog proračuna preko Ministarstva, prema utvrđenim platnim razredima, a isplaćuju se putem jedinstvenog računa Državne riznice.
2. Očekivani prihod od potpora Gradskog ureda za obrazovanje, za 101 učenika, u iznosu 83,62 EUR mjesečno, iznosi **84.456,20 EUR**.
3. Prihodi od opskrbnine koje plaćaju roditelji za 101 učenika u iznosu od 83,62 mjesečno iznose **84.456,20 EUR**.
4. Prihodi od opskrbnine koje plaćaju roditelji za 3 učenika u iznosu od 167,24 EUR mjesečno iznose **5.017,20 EUR**.
5. Prihodi od naknade za program Obogaćivanja života u Domu, u kojem su sadržani svi izborni i posebni programi u šk. godini 2023./2024., koju plaćaju roditelji 100 učenika u visini 9,29 EUR mjesečno, iznose **9.661,60 EUR**.
6. Plan prihoda za materijalne troškove (11.611,68) i troškove prijevoza radnika (15.926,73) od osnivača (Grad Zagreb) je **27.538,41 EUR**.
7. Plan prihoda za naknade 7 članova domskog odbora (Grad Zagreb) je **4.357,92 EUR**.

**Sredstva, osim osobnih primanja djelatnika Doma, planiraju se ostvariti u sveukupnom iznosu 215.487,53 EUR.**



### 3.3.2. Financijski plan izdataka Doma

Ovu stavku u financijskom poslovanju Doma nije moguće definirati poput stavke prihoda, a planirati se može jedino okvirno, na temelju izdataka u prošloj školskoj godini.

A) Na primanja djelatnika ne možemo utjecati jer se financiraju iz državnog proračuna po osnovi platnih razreda i kolektivnog ugovora.

B) Ostali financijski izdatci :

konto	opis	plan izdataka u %	
321	– naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, stručno usavršavanje radnika)	7,52	%
322	– rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar)	52,22	%
323	– rashodi za usluge (telefon, pošta, prijevoz, tekuće i investicijsko održavanje, promidžba i informiranje, komunalne, zdravstvene, intelektualne, osobne, računalne, ostale)	17,80	%
329	– ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., premije osiguranja, reprezentacija, ostali nespomenuti rashodi poslovanja – odg.-obraz. programi )	11,81	%
343	– ostali financijski rashodi (zatezne kamate, bankarske usluge, usluge platnog prometa, ostali nespomenuti financijski izdaci)	0,37	%
422	– postrojenja i oprema (uredska oprema i namještaj, uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene)	10,20	%
424	– knjige	0,08	%
UKUPNO:		100	%

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U školskoj godini 2023./2024. u Dom je smješteno 100 učenika koji su raspoređeni u 5 odgojnih skupina. Naši učenici pohađaju 38 srednjih škola u Gradu Zagrebu i školuju se za 53 zanimanja, pretežito tehničke, medicinske i umjetničke struke.

Odgojno-obrazovni rad obavljat će odgajatelji, stručni suradnica – pedagoginja i ravnateljica, a sastoji se od **mentorskog rada i programa obogaćivanja života u domu**. Četiri osnovna područja razvoja za koja su definirani ciljevi i odgojno-obrazovni ishodi:

1. ČUVANJE I PROMICANJE ZDRAVLJA
2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ
3. KOGNITIVNI RAZVOJ
4. RAZVOJ KREATIVNOSTI

#### 4.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM MENTORSKOG RADA S ODGOJNOM SKUPINOM

<u>CILJEVI</u>	<u>ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI</u>	<u>TKO / KAKO / KOLIKO</u>
<b>1. ČUVANJE I PROMICANJE ZDRAVLJA</b>		
1. Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja i zaštitu od zaraznih bolesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridržavati se kućnog reda</li> <li>- provoditi osobnu higijenu</li> <li>- održavati higijenu prostora (sobe, ostalih prostorija)</li> <li>- informirati se putem edukativnih panoa</li> <li>- sudjelovati u izradi edukativnih panoa</li> <li>- procjenjivati higijenu soba</li> </ul>	- odgajatelji, zdrav. djel. / individualni razgovori, sastanci odgojne skupine, razgovori u manjim grupama, edukativni panoi, suradnja s roditeljima / <b>40 sati</b>
2. Pomoći bolesnim učenicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tražiti pomoć</li> <li>- uočavati promjene i probleme vezane za zdravstveno stanje</li> <li>- pružati podršku</li> <li>- informirati se o pojedinim problemima</li> <li>- odlaziti po potrebi liječniku</li> <li>- uzimati potrebnu terapiju</li> </ul>	- zdrav. djel. odgajatelji / zbrinjavanje u Domu, upućivanje liječniku, suradnja s roditeljima / <b>40 sati</b>
3. Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati se o zdravim prehrambenim navikama</li> <li>- izrađivati jelovnik u suradnji sa zdravstvenim djelatnikom</li> <li>- integrirati zdrave prehrambene navike u život</li> <li>- pratiti tjelesnu težinu</li> <li>- izrađivati edukativne panoa s temom zdrave prehrane</li> <li>- prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani</li> </ul>	- odgajatelji, zdrav. djel. / individualni razgovori i u manjim grupama, edukativni panoi / <b>20 sati</b>
4. Poticati aktivnost u obliku sporta i rekreacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati slobodno vrijeme</li> <li>- uključivati se u sportske aktivnosti prema mogućnostima</li> <li>- izgraditi navike kretanja i vježbanja</li> <li>- poticati povezanost unutar grupe</li> <li>- stvarati sportski duh i odgovornost</li> </ul>	- odgajatelji, razgovor individualni i u manjim grupama/ <b>20 sati</b>
5. Izgraditi pozitivan stav prema ekologiji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati se o važnosti ekološkog odnosa prema prirodi</li> <li>- provoditi akcije</li> <li>- izgrađivati pozitivan odnos prema prirodi</li> <li>- izricati svoje mišljenje i stavove</li> </ul>	- odgajatelji, , razgovor u manjim grupama, edukativni panoi/ <b>10 sati</b>
6. Prevenirati rizična ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja</li> <li>- prepoznati opasnosti rizičnih ponašanja za ovisnost</li> <li>- afirmirati se u grupi vršnjaka na pozitivan način</li> <li>- preuzeti odgovornost za vlastite izbore</li> </ul>	- odgajatelji, zdravstveni voditelj, pedagog, učenici, razgovor u manjim grupama / <b>50 sati</b>

## 2. SOCIO - EMOCIONALNI RAZVOJ

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1. Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika   | <ul style="list-style-type: none"><li>- tražiti pomoć kad im je potrebna</li><li>- pružati pomoć</li><li>- prepoznati probleme kod sebe i drugih</li><li>- izražavati naklonost</li><li>- izražavati empatiju</li><li>- aktivno se uključivati u domske on line aktivnosti i programe</li></ul>   | - ravnatelj, odgajatelji, pedagog, zdrav. djel. / <b>40 sati</b>  |
| 2. Razvijati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi   | <ul style="list-style-type: none"><li>- imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih</li><li>- prepoznati vlastite mogućnosti</li><li>- postavljati ciljeve</li><li>- donositi odluke</li><li>- predstaviti vlastita ostvarenja</li><li>- izraziti vlastite stavove</li><li>- izražavati svoje osjećaje</li><li>- prepoznati simptome stresa</li><li>- osmisлити vlastite strategije za suočavanje sa stresom</li></ul>  | - odgajatelji pedagog / razgovori individualni i u manjim grupama, aktivnosti izbornih i posebnih programa / <b>80 sati</b>       |
| 3. Promicati osobnu odgovornost i samostalnost        | <ul style="list-style-type: none"><li>- izvršavati svoje obveze</li><li>- pridržavati se pravila kućnog reda</li><li>- poštovati dogovore</li><li>- prihvaćati odgovornost za svoje postupke</li><li>- planirati vlastito vrijeme</li><li>- preispitivati sustav vrijednosti (vlastiti i društveni)</li><li>- suočavati se s problemima</li><li>- predložiti moguća rješenja problema</li><li>- riješiti problem</li><li>- otkriti uzrok problema</li></ul>   | - odgajatelji, pedagog /sastanci odgojnih skupina, razgovori u manjim grupama, individualni razgovori/ <b>60 sati</b>             |
| 4. Razvijati kvalitetne međuljudske odnose            | <ul style="list-style-type: none"><li>- prepoznati i uvažavati tuđe potrebe</li><li>- prihvaćati različitosti</li><li>- primijeniti tehnike aktivnog slušanja</li><li>- primijeniti tehnike asertivnog komuniciranja</li><li>- primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba</li><li>- nabrojiti ljudska prava</li><li>- ukazati na kršenje svojih i tuđih prava</li><li>- uključiti se u programe volonterskog i humanitarnog rada</li><li>- koristiti tehnike medijacije</li><li>- uvažavati tuđe mišljenje</li><li>- pridržavati se pravila lijepog ponašanja</li></ul> | - odgajatelji, pedagog /sastanci odgojnih skupina, razgovori u manjim grupama, individualni razgovori, medijacija/ <b>60 sati</b> |
| 5. Pomoći učenicima tijekom adaptacije/ Separacije    | <ul style="list-style-type: none"><li>- ponašati se u skladu s kućnim redom</li><li>- odgovorno izvršavati svoje obveze u školi i u domu</li><li>- uključiti se u domske aktivnosti</li><li>- izražavati naklonost i empatiju</li><li>- s veseljem dolaziti u dom</li><li>- izabrati vlastiti put</li><li>- preuzeti vođenje domskih aktivnosti</li><li>- izraziti zadovoljstvo zbog povratka u dom</li></ul>   | - odgajatelji, pedagog /sastanci odgojnih skupina, razgovori u manjim grupama, individualni razgovori/ <b>40 sati</b>             |
| 6. Pripremiti maturante za studij odnosno svijet rada | <ul style="list-style-type: none"><li>- informirati se o mogućnostima studiranja/zapošljavanja</li><li>- izabrati ono što žele</li><li>- pripremiti se za polaganje državne mature</li></ul>  | - odgajatelji, pedagog / razgovori u manjim grupama, individualni razgovori, posjet Smotri  |

- Separacija

sveučilišta, pripreme za državnu maturu/ **40 sati**

### 3. KOGNITIVNI RAZVOJ

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja | - identificirati osobne snage i slabosti u području učenja<br>- identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja   | - odgajatelji, pedagog, individualni rad, instruktivni rad / <b>20 sati</b>                         |
| 2. Unaprijediti vještine učenja                    | - prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije<br>- koristiti metode aktivnog učenja<br>- kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja   | - odgajatelji, pedagog, rad na tekstu, mentalne mape, mnemotehnike, brain gym i dr./ <b>50 sati</b> |
| 3. Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha           | - postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha (polugodišnji i godišnji ciljevi, te dugoročni ciljevi)<br>- vrednovati vlastiti školski uspjeh<br>- identificirati prepreke i mogućnosti za poboljšanja<br>- izraditi plan ispravljanja (ili poboljšavanja) ocjena<br>- sastavljati dnevne i tjedne planove<br>- rasporediti slobodno vrijeme | - odgajatelji, pedagog, / razgovori u manjim grupama, individualni razgovori / <b>50 sati</b>       |
| 4. Razvijati vještine samoreguliranog učenja       | - procijeniti samoodgovornost za postizanje rezultata<br>- održavati motivaciju za učenjem<br>- preispitati redovitost izvršavanja obveza (škola, praksa, učenje)   | - odgajatelji, pedagog / razgovori u manjim grupama, individualni razgovori / <b>40 sati</b>        |
| 5. Planirati nastavak obrazovanja                  | - prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja (formalno/ neformalno /informalno obrazovanje)<br>- razmotriti mogućnosti promjene programa (po potrebi)<br>- donositi odluke o nastavku obrazovanja   | - odgajatelji, pedagog / razgovori u manjim grupama, individualni razgovori / <b>20 sati</b>        |

## 4. RAZVOJ KREATIVNOSTI

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Ispitivati interese i sklonosti                      | - razgovarati o željama i interesima<br>- pokazivati interes za pojedine aktivnosti<br>- istraživati različite programe<br>- iskazivati volju za kreativnošću   | - odgajatelji, pedagog / upitnik, razgovori u manjim grupama, individualni razgovori / <b>14 sati</b>                |
| 2. Poticati razvoj kreativnog izražavanja               | - uključivati se u rad raznih aktivnosti<br>- aktivirati svoje potencijale i snage<br>- sudjelovati redovito u aktivnosti<br>- doprinostiti svojom kreativnošću<br>- potvrditi sebe kao kreativca                           | - odgajatelji/ aktivnosti interesnih programa, aktivnosti programa obogaćivanja/ <b>40 sati</b>                      |
| 3. Ponuditi poticajne kulturne sadržaje izvan doma      | - informirati se o događanjima u gradu<br>- posjećivati koncerte, izložbe i ostala kulturna događanja   | - odgajatelji, pedagog / aktivnosti interesnih programa, aktivnosti programa obogaćivanja/ <b>20 sati</b>            |
| 4. Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu | - uključivati se u život i rad doma<br>- predlagati nove ideje<br>- aktivirati se kroz Vijeće učenika<br>- organizirati manje akcije<br>- uključiti se u uređenje doma<br>- stvarati dobro raspoloženje                     | - odgajatelji, pedagog / aktivnosti interesnih i posebnih programa, aktivnosti programa obogaćivanja/ <b>30 sati</b> |
| 5. Prezentirati ostvarenja                              | - prezentirati svoja ostvarenja<br>- poticati druge na aktivnost<br>- nuditi prijedloge za nove aktivnosti<br>- uključiti se u organizaciju izložbi, kulturno-zabavnih programa, uređenju panoa, izradu domskih novina..... | - odgajatelji, pedagog / aktivnosti interesnih programa, aktivnosti programa obogaćivanja/ <b>50 sati</b>            |

### 4.2. PROGRAMI OBOGAĆIVANJA ŽIVOTA U DOMU

#### 4.2.1. Posebni programi

##### 4.2.1.1. Plan i program adaptacije učenika

CILJ: Prilagodba učenika na život i rad u novoj sredini koja kroz dulje vrijeme treba nadomjestiti roditeljski dom.

#### 1. Čuvanje i promicanje zdravlja

Zadaće:

- upoznavanje s psihofizičkim stanjem učenika,
- briga o bolesnim učenicima i njihovo zbrinjavanje,
- zdrava i raznovrsna prehrana kao preduvjet zdravlja,
- higijena kao preduvjet zdravlja
- promicanje kulture življenja

Aktivnosti:	Tko:	Kada:
- razgovori s učenicima, - prikupljanje podataka o psihofizičkom statusu	Odgajatelji, zdravstveni djelatnik	rujan/listopad / <b>30 sati</b> rujan/listopad / <b>20 sati</b>
- razgovori s roditeljima, - upućivanje liječniku, - zbrinjavanje bolesnih učenika u domu,	zdravstveni djelatnik	rujan/listopad / <b>20 sati</b>

## 2. Socio-emocionalni razvoj učenika

### Zadaće:

- dobrodošlica učenicima,
- stvaranje ugodnog ozračja,
- razvijanje osjećaja sigurnosti u novoj sredini,
- pomoć u rješavanju problema u prilagodbi
- poticanje komunikacije posebice kod novih učenika u domu,
- emocionalno osamostaljivanje prema roditeljima i roditeljskom domu,
- poticanje i hrabrenje učenika u samoprocjenjivanju i traženju osobnog puta,
- razvoj socijalnih vještina,
- priprema maturanata za odlazak iz doma,
- podrška prošlogodišnjim maturantima.

### Aktivnosti:

- individualni razgovor s roditeljima novih učenika	odgajatelji, zdravstveni djelatnik ravnatelj, pedagog	rujan / <b>2 sati</b>
- razgovori s učenicima vezanim za teškoće u adaptaciji	odgajatelji	rujan, listopad / <b>10 sati</b>
- ispitivanje interesa za izborne i posebne programe	voditelji programa	rujan / <b>6 sati</b>
- radionice upoznavanja	odgajatelji/pedagog	rujan/ <b>8 sati</b>
- šetnja bližom i daljom okolicom doma	odgajatelji	rujan / <b>12 sati</b>
- posjet Zoološkom vrtu	odgajatelji	rujan / <b>4 sata</b>
- izlet na Sljeme	odgajatelji	rujan / <b>8 sati</b>
- poticanje starijih učenika da pomognu mlađim učenicima	odgajatelji/pedagog	rujan, listopad/ <b>20 sati</b>
- obilježavanje Dana Doma	odgajatelji/pedagog	rujan / <b>7 sati</b>

## 3. Kognitivni razvoj učenika

### Zadaće:

- uvid u uspjeh i dosadašnja postignuća učenika,
- prepoznati učenike s posebnim potrebama,
- upoznavanje učenika s djelotvornijim načinima učenja,
- poticanje na proširivanje znanja,
- upoznati učenike s općeprihvaćenim normama i vrijednostima, kućnim redom, njihovim pravima i obvezama.

### Aktivnosti:

- rad u grupama	odgajatelji	rujan/listopad / <b>20 sati</b>
- individualni razgovori	odgajatelji/pedagog	rujan/listopad/ <b>30 sati</b>
- razgled grada	odgajatelji	rujan/listopad / <b>6 sati</b>
- upućivanje na korištenje domske biblioteke,		

Gradske knjižnice i dr. - upućivanje na korištenje računala	odgajatelji odgajatelji i učenici	rujan / <b>25 sati</b> rujan / <b>30 sati</b>
--	--------------------------------------	--

#### 4. Razvoj kreativnosti učenika

##### Zadaće:

- ispitivanje interesa učenika za oblike provođenja slobodnog vremena,
- ponuda kulturnih programa izvan doma,
- poticanje i razvijanje kreativnog mišljenja i izražavanja kod učenika,
- prezentacija ostvarenja učenika,
- poticanje na osmišljavanje uređenja soba i zajedničkih prostora doma.

##### Aktivnosti:

- individualni razgovori s učenicima <b>sati</b>	odgajatelji	rujan/listopad / <b>8</b>
- pano - ponuda u gradu <b>sati</b>	odgajatelji i učenici	rujan, listopad / <b>8</b>
- uređenje prostora doma i uč. soba <b>sati</b>	učenici	rujan, listopad / <b>40</b>
- obilježavanje značajnih datuma (Dani kruha i dr.)	odgajatelji i učenici	listopad / <b>10 sati</b>
- športske aktivnosti <b>sati</b>	odgajatelji i učenici	rujan, listopad/ <b>40</b>
- objavljivanje učeničkih radova na domskoj web stranici <b>/ 10 sati</b>	odgajatelji i učenici	listopad

##### Plan troškova:

- |                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| - Posjet Zoološkom vrtu Zagreb     | 110,00 EUR |
| - izlet na Sljeme                  | 420,00 EUR |
| - obilježavanje Dana Doma – sokovi | 20,00 EUR  |

UKUPNO 550,00 EUR

#### 4.2.1.2. Domski preventivni program prevencije rizičnih ponašanja

**Svrha/opći cilj:** povećati sigurnost i prevenirati rizična ponašanja kod učenica i učenika

**Specifični cilj:** razvijati vještine kritičkog prosuđivanja i donošenja odluka u cilju samozaštitnog ponašanja

**Provoditelji:** odgajateljice, odgajatelji, zdravstvena voditeljica, pedagoginja

##### Univerzalna prevencija

- teme na sastancima učenika, poticanje na uključivanje u izborne programe, organizacija izbornih i posebnih programa u okvirima trenutne epidemiološke situacije

**Ishodi:** prepoznati rizična ponašanja, preispitivati sustav vrijednosti, kvalitetno provoditi vrijeme

**Kako i kada:** online sadržaji putem društvenih mreža, rad u malim grupama, tijekom nastavne godine (36 sati)

##### Selektivna prevencija

- obilježavanje važnih datuma, preventivne radionice

**Ishodi:** uključiti se u preventivne aktivnosti, prepoznati vlastite snage i slabosti, uvažavati različitosti i potrebe drugih, odabrati zdrave stilove života, brinuti o fizičkom i mentalnom zdravlju, prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja i rizičnog ponašanja za ovisnost, afirmirati se u grupi vršnjaka na pozitivan način, preuzeti odgovornost za svoje izbore

**Kako i kada:** rad u malim grupama, priprema sadržaja za web, izrada plakata, tijekom nastavne godine (36 sati)

### Indicirana prevencija

-individualno savjetovanje, suradnja s roditeljima i vanjskim institucijama, provođenje psiholoških kriznih intervencija

**Ishodi:** prepoznati i pružiti stručnu pomoć, timski rješavati probleme, intervenirati u kriznim situacijama

**Kako i kada:** individualni razgovor, timski rad, tijekom nastavne godine (72 sata)

### Voditeljice programa:

Željka Hrvoj, stručna suradnica –pedagoginja

Lidija Gernač Maran, zdravstvena voditeljica

#### 4.2.1.3. Program za maturante

CILJ: Zadovoljiti osnovne psihološke potrebe, a posebice potrebu za slobodom u okviru profesionalne orijentacije i pronalaženja osobnog puta i potrebu za moći kroz razvoj samopoštovanja i samopouzdanja u potvrđivanju i ostvarenju osobnih potencijala.

Zadaće:

1. Čuvanje i promicanje zdravlja
  - poticanje i razvijanje zdravih stilova življenja,
  - ukazivati na važnost zaštite reproduktivnog zdravlja.
2. Socio–emocionalni razvoj
  - razvoj samopouzdanja i samopoštovanja,
  - motivirati učenike za međusobnu pomoć, pomoć mlađim učenicima,
  - aktivno uključiti u program adaptacije,
  - poticanje na razvoj i ostvarenje vlastitih potencijala.
3. Kognitivni razvoj
  - pomoć u profesionalnoj orijentaciji
  - pomoć u pripremama za državnu maturu,
  - pomoć u pronalaženju informacija o daljnjem školovanju.
4. Kreativnost
  - pomoć i podrška u pronalaženju osobnog puta,
  - poticanje na kreativno provođenje slobodnog vremena,
  - prezentacija ostvarenja u Domu i izvan njega.

Aktivnosti

- ind. razgovori, razgovori u manjim grupama
- posjet Danima sveučilišta
- pripreme za državnu maturu
- maturalna večera

Kada:

tijekom nast. god./**18 sati**  
studeni / **2 sata**  
od siječnja do travnja./**10 sati**  
svibanj / **6 sati**

Plan troškova

- oproštaj od maturanata 1.200,00 EUR
- nagrade učenicima 170,00 EUR
- majice za maturante 400,00 EUR

UKUPNO: 1.770,00 EUR

**Voditelj programa :** Željka Hrvoj



#### 4.2.1.4. Program mjera za povećanje sigurnosti

Prema prijedlogu Ministarstva program sadrži sljedeće zadaće i aktivnosti:

- razvijanje partnerstva između doma i zajednice,
- suradnja s Vijećem učenika i Vijećem roditelja,
- intersektorska suradnja s gradskim povjerenstvom, Centrom za socijalni rad i policijom,
- poticanje na razvoj pozitivnih vrijednosti protiv nasilja,
- u okviru mentorskog rada, rada u interesnim skupinama i posebnim programima – poticati i stvarati pozitivno ozračje, razvijati samopoštovanje i samopouzdanje kod učenika, stvarati uvjete za zadovoljenje primarnih i psiholoških potreba kao što su potreba za pripadanjem, uvažavanjem, zabavom i slobodom izbora,

Za realizaciju programa zaduženi su odgajatelji, pedagoginja, ravnateljica i noćni pazitelji.

#### 4.2.1.5. Plan i program rada aktivnosti „PRECIOUS PLASTIC“

##### Plan i program rada aktivnosti „PRECIOUS PLASTIC MAŽURANAC“

**Cilj: Kreativnim tehnikama poticati razvijanje svijesti o važnosti recikliranja otpada kod učenika, smanjenje plastičnog otpada na razini Doma uvođenjem novog sustava reciklaže te ponovna upotreba i prenamjena postojećeg plastičnog otpada.**

Zadaće:

1. Čuvanje i promicanje zdravlja
  - poticati na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
  - ukazati na mogućnost opasnosti pri uporabi materijala, alata i nekih tehnika u radu
  - poticati učenike na odabir tema o zdravom životu
2. Socio-emocionalni razvoj
  - poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
  - omogućiti učenicima da razvijaju samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi
  - promicati osobnu odgovornost i samostalnost
  - poticati učenike da razvijaju kvalitetne međuljudske odnose
3. Kognitivni razvoj
  - poticati iskustveno učenje
  - poticati na učenje novih tehnika
3. Kreativni razvoj
  - poticati razne oblike kreativnog izražavanja
  - poticanje na kreativno provođenje slobodnog vremena
  - prezentacija ostvarenja u Domu i izvan njega

Aktivnosti:

- skupljanje i sortiranje plastične ambalaže; od rujna do lipnja /5 sati
- održavanje i popravak strojeva za reciklažu plastike od rujna do lipnja /14 sati
- kreiranje/dizajniranje novih proizvoda od reciklirane plastike od rujna do lipnja/12 sati

- |   |   |
|---|---|
| - prezentacija strojeva u školama, vrtićima, knjižnicama, sajmovima i sl. | tijekom nastavne godine/ <b>15</b> sati         |
| - sudjelovanje u volonterskim akcijama čišćenja okoliša                   | u skladu s financijskim mogućnostima/ <b>24</b> |
| - osnivanje učeničke zadruge  | tijekom nastavne godine/ <b>2</b> sata          |

Plan troškova:

- |   |             |
|---|-------------|
| - potrošni materijal<br>(boje, lakovi, zaštitne rukavice i maske, alkice, kalupi,<br>materijali za prezentaciju projekta i sl.) | 200,00 EUR  |
| - prezentacija strojeva i volonterske akcije čišćenja okoliša   | 400,00 EUR  |
| - održavanje, popravak strojeva (nabava dijelova za strojeve) i bicikla za prijevoz strojeva                                    | 300,00, EUR |

UKUPNO: 900,00 EUR

**Voditelji programa: Petar Ćurko, Ivana Šepetavec**

#### 4.2.1.6. Plan i program posebnog programa Volontiranje

CILJ: uključivanje učenika u volonterske aktivnosti, razvoj društvene solidarnosti i senzibilnosti učenika za potrebe društva, razvijanje osjećaja korisnosti, učenje socijalnih vještina i razvijanja pozitivne slike o sebi i samoinicijativnosti.

ZADAĆE:

1. Čuvanje i promicanje zdravlja
  - promicati kvalitetno provođenje slobodnog vremena
  - poticati i razvijati zdrave stilove življenja
  - prevenirati rizična ponašanja
2. Socio-emocionalan razvoj
  - poticati nove učenike na uključivanje u rad programa
  - poticati učenike na međusobnu pomoć i suradnju
  - poticati učenike u razvijanju kvalitetnih međuljudskih odnosa
  - promicati osobnu odgovornost i samostalnost u donošenju odluka
  - podržavati učenike u razvijanju samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
3. Kognitivni razvoj
  - poticati iskustveno učenje
  - poticati suradničko učenje
  - poticati na učenje novih tehnika
  - poticati učenike na korištenje literature i ostalih medija
4. Kreativni razvoj
  - poticati na kreativno provođenje slobodnog vremena.

Aktivnosti:

- izrada baze učenika volontera
- uključivanje učenika u suradničko učenje i pomoć u učenju
- individualni razgovori s učenicima i razgovori u manjim skupinama
- uključivanje učenika u volonterske aktivnosti u domu i izvan njega

Kada:

od rujna do lipnja/6 sati  
od rujna do lipnja / 30 sati  
od rujna do lipnja/ 10 sati

(pisanje božićnih čestitki i pakiranje poklona za beskućnike, volonterske akcije čišćenja okoliša, posjet Hrvatskoj mreži za beskućnike i sl.)  
- prezentacija Volonterskog centra Zagreb

u dogovoru s udrugama / 24 sati  
u dogovoru s VCZ/ 2sata

**Plan troškova:**

potrošni materijal (kolaž, flomasteri, ukrasni papir, volonterske knjižice i sl.)

70,00 EUR

UKUPNO: 70,00 EUR

**Voditelj: Ivana Šepetavec**

**4.2.2. Planovi i programi rada interesnih skupina**

**4.2.2.1. Plan i program rada skupine domaćinstvo**

CILJ: Kreativnim tehnikama poticati kritičko mišljenje prema zbivanjima u bližoj i široj okolini, razvijati odgovoran odnos prema okolišu, a time poticati jačanje samopouzdanja, razvoj kreativnosti, mašte, pozitivne slike o sebi i samoinicijativnosti.

ZADACJE:

5. Čuvanje i promicanje zdravlja
  - promicati kvalitetno provođenje slobodnog vremena
  - poticati i razvijati zdrave stilove življenja
  - prevenirati rizična ponašanja
6. Socio-emocionalan razvoj
  - poticati nove učenike na uključivanje u rad grupe
  - poticati učenike na međusobnu pomoć i suradnju
  - poticati učenike na samostalan rad
7. Kognitivni razvoj
  - poticati iskustveno učenje
  - razvijati ljubav prema prirodi, okolišu i kreativnom izražavanju
  - poticati na učenje novih tehnika
  - poticati učenika na korištenje literature i ostalih medija
8. Kreativni razvoj
  - razvijati smisao za oplemenjivanjem, ukrašavanjem i uređenjem životnog prostora
  - poticati razne oblike kreativnog izražaja.

Aktivnosti:

- obilježavanje značajnih datuma i prigodno uređenje prostora u domu,
- uređenje dvorišnog prostora doma
- sadnja i održavanje vrta
- izrada raznih ukrasnih predmeta, jela, prirodne kozmetike
- sudjelovanje u kulturnoj ponudi Grada Zagreba
- pripreme za Regionalnu/Državnu domijadu

Kada:

- od rujna do lipnja / 6 sati
- od rujna do lipnja/ 10 sati
- od ožujka do lipnja/ 5 sati
- od rujna do lipnja/5 sati
- od rujna do lipnja/4sata
- od listopada do svibnja/ 10 sati

- sudjelovanje na Regionalnoj/Državnoj domijadi
  - suradnja s ostalim interesnim skupinama u zajedničkim projektima
  - osnivanje učeničke zadruge
  - lončarstvo (izrada keramičkih proizvoda od gline)
  - briga o odlaganju i odvajanju otpada (papir, plastika, PET ambalaža i čepovi)
- ožujak do svibanja/ 10 sat  
od rujna do lipnja/ 4 sata  
tijekom nastavne godine/ 3 sata  
od rujna do lipnja/ 10 sati  
od rujna do lipnja/ 5 sati

**Plan troškova:**

potrebna oprema (kante za recikliranje otpada i sl.)	130,00 EUR
potrošni materijal (materijal za radionice, materijal i namirnice za Božićni i Proljetni party i sl.)	400,00 EUR
uređenje dvorišnog prostora (obnova vrtnog namještaja i sl.)	130,00 EUR
sudjelovanje na Domijadi	60,00 EUR
izlet	300,00 EUR
ulaznice i karte za kulturnu ponudu Grada Zagreba (Zagreb film festival)	50,00 EUR

UKUPNO: 1.070,00 EUR

**Voditelj: Saša Marinović i Ivana Šepetavec**

**4.2.2.2. Plan i program rada Multimedijске skupine**

CILJ: Poticanje međusobne suradnje i povezanosti učenika kroz sudjelovanje u domskim i gradskim kulturnim sadržajima te poticanje učenika na izražavanje, stvaranje i predstavljanje svojih ostvarenja.

ZADAĆE KROZ ZADANA PODRUČJA:

**1. Čuvanje i promicanje zdravlja:**

- poticanje na odabir tema o zdravom životu;
- poticanje na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- prevencija rizičnih ponašanja.

**2. Socio-emocionalni razvoj:**

- uključivanje učenika u organizaciju rada skupine;
- poticanje učenika na međusobnu suradnju i povezanost (kroz zajedničke aktivnosti);
- podržavanje učenika u razvijanju samopouzdanja i pozitivne slike o sebi;
- osmišljavanje i provođenje kvalitetnih programa druženja s učenicima našeg doma i drugih domova;
- osnaživanje i razvijanje komunikacijskih vještina učenika (u rješavanju problema s vršnjacima i odraslima).

**3. Kognitivni razvoj:**

- upućivanje učenika u kvalitetno služenje literaturom iz domske i drugih knjižnica;
- poticanje i osposobljavanje učenika za kvalitetno služenje i ovladavanje informacijskim tehnologijama;
- poticanje i provođenje suradničkog učenja;
- poticanje razvoja čitalačke pismenosti;
- poticanje razvoja jezične kulture učenika.

**4. Razvoj kreativnosti:**

- poticanje učenika na literarni rad (teme iz domskog života, problemi adolescencije i sl.);

- podržavanje učenika pri predstavljanju svojih ostvarenja.

#### Aktivnosti

- organizacija suradničkog učenja od rujna do lipnja / 4 sata
- organizacija radionica od rujna do lipnja / 4 sata
- organizacija kvizova od rujna do lipnja / 12 sati
- organizacija debata od rujna do lipnja / 4 sata
- posjet izložbama i muzejima od rujna do lipnja / 6 sati
- kazališne i kino predstave i koncerti od rujna do lipnja / 6 sati
- posjet različitim kulturnim priredbama od rujna do lipnja / 6 sati
- uređivanje i izvođenje radijskih emisija od rujna do lipnja / 10 sati
- uređivanje i objavljivanje učničkih radova na mrežnoj stranici skupine od rujna do lipnja / 10 sati
- uređivanje i objavljivanje učničkih aktivnosti na Instagramovu profilu skupine od rujna do lipnja / 10 sati

#### Plan troškova

- vanjski suradnici 300,00 EUR
  - ulaznice za učenike 300,00 EUR
  - nagrade za učenike 200,00 EUR
  - okrepa za učenike 200,00 EUR
- ukupno: 1000 EUR

**Voditelji: Damir Doležal, Anne-Marie Magovac i Saša Marinović**

#### **4.2.2.3. Plan i program rada izbornog programa *Djeca Mažuranca***

##### 1. Čuvanje i promicanje zdravlja

###### Poticanje aktivnosti rekreacije

- poticati povezanost unutar skupine i stvarati sportski duh i odgovornost

###### Prevenција rizičnih ponašanja

- potvrđivati se u skupini vršnjaka na pozitivan način i preuzeti odgovornost za vlastite izbore

##### 2. Socio-emocionalni razvoj

###### Poticanje međusobne suradnje i povezanosti učenika

- izražavati naklonost, suosjećanje, podržavanje, prihvaćanje i razumijevanje

###### Razvijanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi

- postavljati ciljeve i donositi odluke, izražavati svoje osjećaje i stavove, predstaviti vlastita ostvarenja
- prepoznati simptome stresa i osmisliti svoje strategije za suočavanje sa stresom

###### Promicanje osobne odgovornosti i samostalnosti

- poštovati dogovore i prihvaćati odgovornost za svoje postupke
- suočavati se s problemima, otkriti njihove uzroke, predložiti i iskušati moguća rješenja problema

###### Razvijanje kvalitetnih međuljudskih odnosa

- prepoznati i uvažavati tuđe potrebe te prihvaćati različitosti
- primijeniti tehnike aktivnog slušanja, asertivnog komuniciranja i nenasilnog rješavanja sukoba
- uključiti se u programe volonterskog i humanitarnog rada

##### 3. Kognitivni razvoj

###### Utvrđivanje mogućnosti i potreba u području igranja

- identificirati osobne snage i slabosti u području igranja
- identificirati osobne stavove o procesu igranja i usvajanja znanja u igri i o igri

Unapređivanje vještine igranja

- prepoznati uvjete u kojima je igranje najefikasnije i koristiti metode aktivnog učenja

Praćenje ostvarivanja uspjeha

- postavljati osobne ciljeve u području igranja društvenih igara natjecateljski i nenatjecateljski
- vrednovati vlastiti uspjeh na natjecanjima
- identificirati prepreke i mogućnosti za poboljšanja

Razvijanje vještina samoreguliranog učenja

- procijeniti samoodgovornost za postizanje rezultata i održavati motivaciju za učenjem

#### 4. Razvoj kreativnosti

Ispitivati interese i sklonosti

- razgovarati o željama i interesima te pokazivati interes za pojedine društvene igre
- istraživati različite društvene igre i iskazivati volju za kreativnošću u vezi s igrama

Poticanje razvoja kreativnog izražavanja

- sudjelovati redovito u aktivnostima i aktivirati svoje potencijale i snage,
- doprinositi svojom kreativnošću i potvrditi sebe kao kreativca

Poticanje na sudjelovanje u događanjima vezanim uz društvene igre izvan doma

- informirati se o događanjima u drugim ustanovama (Udruga Igranje, učenički domovi, škole, knjižnice) i uključivati se u njihove aktivnosti
- sudjelovati u natjecanjima, turnirima, ligama (Carcassonne, Catan, Ticket to Ride)

Aktivnosti u nastavnoj godini (72 sata):

razgovori s učenicima individualno i u skupini, predstavljanje različitih društvenih igara učenicima, ispitivanje interesa za različite društvene igre, poučavanje učenika društvenim igrama, suradničko učenje društvenih igara, igranje društvenih igara, pripremanje za natjecanje na turnirima, posjet udruzi Igranje, organizacija natjecanja u domu, suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, posjet drugim učeničkim domovima, fotografiranje i snimanje videozapisa određenih aktivnosti, vrednovanje rada skupine.

Plan troškova:

Godišnja članarina Doma u Udruzi Igranje – 100,00 EUR

Kotizacije učenika za natjecanja – 100,00 EUR

Učenički lunch paketi za natjecanja – 100,00 EUR

Nabava društvenih igara – 150,00 EUR

Iznajmljivanje društvenih igara - 50,00 EUR

Nagrade za pobjednike na domskim natjecanjima – 100,00 EUR

Ukupno 600,00 EUR

**Voditeljica: Anne-Marie Magovac**

#### 4.2.2.4. Plan i program rada športskih sekcija

/ nogomet, stolni tenis, streljaštvo, šah, odbojka

te povremene aktivnosti kao što su plivanje, klizanje i druge športske i ostale aktivnosti u prirodi /

CILJ: Usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje

## ZADAĆE:

### 1. Čuvanje i promicanje zdravlja

Čuvanje i promicanje zdravlja kao jedna od temeljnih pretpostavki skladnog razvoja u psihofizički zreli i cjelovitu osobu, športskim aktivnostima, dolazi se do sveobuhvatnog ispunjenja te zadaće.

Kroz športske aktivnosti zadovoljiti potrebu učenika za kretanjem.

Afirmirati razvoj zdravog tijela i načina života u kome će tjelesno vježbanje tj. bavljenje nekom športskom aktivnosti biti njegov sastavni dio.

Razvijati svijest o potrebi održavanja higijene.

### 2. Socio - emocionalni razvoj

Razvijati kod učenika pozitivan odnos prema športu, natjecanju, protivniku i rezultatu.

Razvijati osjećaj pripadnosti momčadi.

Razvijati druželjubivost i tolerantnost prema okolini.

Razvijati prihvatljive oblike ponašanja prema protivniku i protivničkoj momčadi.

Razvoj svijesti o vlastitoj vrijednosti i sposobnosti.

Razvijati realno doživljavanje uspjeha i neuspjeha.

### 3. Kognitivni razvoj

Usvojiti osnovna znanja pojedinog športa.

Usavršiti postojeća znanja, ali i ispraviti krivo usvojena znanja.

Upućivanje učenika na korištenje stručne (športske) literature.

Informiranje učenika

### 4. Razvoj kreativnosti

Poticati raznovrsna rješenja u športskim aktivnostima.

Poticati kreativnost na utakmicama.

#### Aktivnosti

Bavljenje odabranom aktivnošću

Međudomska natjecanja

Natjecanja i turniri na razini doma i susreti s drugim domovima

Individualni razgovori i razgovori u malim, formalnim i neformalnim skupinama

Kada:

tijekom čitave godine / **136 sati**

listopad – svibanj / **50 sati**

tijekom šk. godine / **20 sati**

tijekom šk. godine / **10 sati**

Športske aktivnosti nogometa i odbojke će se održavati u dvorani Osnovne škole Izidora Kršnjavoga. Stolni tenis će se održavati u dvorani Doma, streljaštvo u streljani Streljačkog društva „Sveučilište“, A. Kovačića 4, plivanje na bazenu Svetice povremeno, šah u učionicama.

### Šah – 10. turnir Mažuranac open

Turnir se održava nakon ekipnog dijela natjecanja u šahu, krajem veljače ili početkom ožujka i u stvari je neslužbeno pojedinačno prvenstvo učeničkih domova grada Zagreba . Zbog globalne pandemije Covid-19 infekcije, prošle školske godine turnir nije održan. Ove školske godine turnir će se održati ako to budu dopuštali epidemiološki uvjeti. Turnir je prvi puta organiziran 22.11.2011. godine povodom obilježavanja 80. godina Učeničkog doma Ivana Mažuranića. Medalje se dijele u 3 kategorije: muški apsolutno, žene apsolutno, kategorija Mažuranac. U kategoriji Mažuranac pravo natjecanja imaju svi bivši i sadašnji učenici našeg doma.

**Voditelj aktivnosti : Petar Ćurko**

Plan troškova:

Aktivnost	Prostor	Vanjski suradnik	Natjecanja	Ostalo/oprema, nagrade i okrepa/	Ukupno EUR
Nogomet	1.000,00	/	200,00	100,00	1.300,00
Odbojka	700,00		200,00	100,00	1.000,00
Stolni tenis	/		150,00	100,00	250,00
Streljaštvo	300,00	/	150,00	50,00	500,00
Šah	/	400,00	200,00	50,00	650,00
Ostalo	/	/	/	/	/
UKUPNO					3.700,00

**Voditelji programa :**

**Petar Ćurko, Damir Doležal**

Sveukupan plan troškova obogaćivanja života učenika u Domu:

**9.660,00 EUR**

#### 4.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA

##### 1. Planiranje i programiranje rada

- pripremiti i programirati odgojno-obrazovni rad (kvartalni i godišnji planovi i programi, pripreme, plan stručnog usavršavanja, posebnih programa, plan rada Stručnog aktiva) – **206 sati** godišnje

##### 2. Neposredni rad s učenicima i odgajateljima

- podržati sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa u ostvarivanju očekivanih ishoda kroz razvojna područja (formiranje odgojnih i interesnih skupina, praćenje i provođenje posebnih i interesnih programa, Individualni rad s učenicima, savjetovanište za učenike, rad s učenicima s posebnim potrebama, stvaranje pozitivnog ozračja i razvijanje kvalitetnih odnosa, pomoć i podrška odgajateljima i timsko rješavanje problema, rad u povjerenstvima) – **900 sati** godišnje

##### 3. Praćenje, vrednovanje i stručno-razvojni poslovi

- pratiti, vrednovati i unaprijediti odgojno-obrazovni rad (izrada instrumenata za praćenje, praćenje i vrednovanje ostvarivanja i kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnih procesa, praćenje napredovanja učenika, samovrednovanje, analiza stanja i uvođenje inovacija – **270 sati** godišnje

##### 4. Suradnja s vanjskim ustanovama

- suradnja s drugim ustanovama u svrhu međusobne pomoći u rješavanju problema (MZO, AZOO, Gradski ured za obrazovanje, CZSS, PP Centar, zdravstvene ustanove, udruge civilnog društva, srednje škole i učenički domovi, kulturne i sportske ustanove) – **130 sati** godišnje

##### 5. Informacijska i dokumentacijska djelatnost



-evidencija, izrada i čuvanje pedagoške dokumentacije (dokumentacija pedagoga, dokumentacija učeničkog doma, metodična odgojno-obrazovna dokumentacija, razne evidencije učenika i odgajatelja, raspored rada) – ukupno **154 sati** godišnje

#### **6. Stručno usavršavanje**

-unaprijediti osobne i profesionalne kompetencije stručnog suradnika i odgajatelja (individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje u ustanovi i izvan ustanove) –**90 sati** godišnje

#### **7. Rad u povjerenstvima**

-aktivno sudjelovati u radu i timski donositi odluke (povjerenstva za isključenje učenika iz učeničkog doma, povjerenstvo za praćenje pripravnika i ostala) – **10 sati** godišnje

### **4.4. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

#### **SVAKODNEVNI POSLOVI**

##### **1. Organizacija higijenskih uvjeta**

- Nadzor sanitarno – higijenskog stanja u prostorijama Doma te komunikacija s osobljem zaduženim za održavanje istog/**138 sati**
- vođenje HACCP dokumentacije i rješavanje eventualnih problema /**100 sati**
- praćenje prehrane nutritivna sugestija u izradi jelovnika u suradnji s kuharicama, ekonomom i učenicima / **140 sati**

##### **2. Planiranje, organizacija i provođenje zdravstvene zaštite**

- Pismena evidencija zdravstvenog stanja učenika, kroničnih i akutnih oboljenja liječničkih pregleda, razgovori s učenicima, savjetovanja i edukacije /**120 sati**
- Procjena zdravstvenog statusa; u slučaju eventualnih zaraznih oboljenja protokolirati postupak/ **90 sati**
- Praćenje učeničkih izostanaka i pobola tijekom polugodišta; analiza oboljelih i protuepidemijske mjere /**100 sati**
- Mjere primarne prevencije; pružanje prve pomoći (uključujući i lakše sportske povrede, sanacija površinskih rana) /**74 sata**
- sudjelovanje u planiranju higijenskog provođenja zdravstvene zaštite u odgojnim skupinama- suradnjama odgajateljima /**80 sati**
- za hospitalizirane učenike voditi evidenciju, posjećivati ih i informirati se o njihovom zdravstvenom stanju te pravovremeno obavještavati zaduženog odgajatelja i /ili roditelja /**120 sati**
- unaprjeđenje zdravstvene zaštite; u svakodnevno jkomunikaciji s učenicima podizati razinu samosvjesti o osobno jhigijeni, važnosti sporta i kretanja te zdrave prehrane /**180 sati**
- individualnim razgovorima prevenirati potencijalne ovisnosti: pušenje, alkohol, droge, spolne bolesti i islično /**180 sati**

## POVREMENI POSLOVI

### 1. Koordinacija rada zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja

- Prikupljanje podataka o psihofizičkom status učenika /**50 sati**
- Briga o nabavi sanitetskog materijala i priručnoj apoteci; nabava osnovnih lijekova za epidemijske bolesti kao i prvu pomoć za djelatnike /**40 sati**
- Zbrinjavanje športskih ozljeda učenika, te ozljeda djelatnika na radu / **20 sati**
- Provođenje intervjua s roditeljima novoupisanih učenika, prikupljanje dokumentacije kod kroničnih oboljenja / **20 sati**
- Telefonska suradnja i kontaktiranje s roditeljima učenika ,individualni razgovori /**10 sati**
- Realizacija zdravstvene zaštite; suradnja sa HZZO-om, Domovima zdravlja, liječnicima opće prakse ili liječnicima dentalne medicine, epidemiološkom službom/**20 sati**
- Provođenje zdravstvenog odgoja; organizacija radionica s učenicima tijekom školske godine na temu zdrava prehrana, važnost higijene i kretanja, reproduktivno zdravlje i spolne bolesti, prevencija ovisnosti / **80 sati**
- Edukacija djelatnika /**10 sati**
- Stručno usavršavanje / **60 sati**

### 2. HACCAP zaduženja:

- Nadzor i praćenje nad higijenom objekta / **30 sati**
- Sanitarni pregledi zaposlenika i evidencija higijenskih minimuma/ **30 sati**
- Praćenje analize mikrobiološke ispravnosti hrane i vode / **10 sati**
- Evidencija sistematskih pregleda zaposlenika / **10 sati**
- koordinacija (sastanci) unutar HACCP tima / **30 sati**
- suradnja sa sanitarnom inspekcijom i zavodom za javno zdravstvo / **10 sati**

Ukupno godišnje 1.760 radna sata

**Zdravstvena voditeljica: Lidija Gernač Maran**

## 9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA

### 5.1. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Odgajateljsko vijeće radiće u sjednicama. Sastajat će se prema potrebi, u prosjeku jednom mjesečno tijekom nastavne godine.

Obavljat će poslove iz svog djelokruga u opsegu i na način propisan Statutom, u skladu sa zakonom.

Planirano ukupno trajanje sjednica je **20 sati**.

## 5.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA

Sastanci stručnog aktiva održavat će se jednom mjesečno i planira se utrošiti **10 sati**. Na sastancima će se operativno dogovarati izrada godišnjeg plana i programa, plana i programa adaptacije mjesečnih izvedbenih planova i programa.

Nakon realizacije vršit će se analiza i vrednovanje. U okviru programa permanentnog usavršavanja obrađivat će se stručne teme koje pripremaju odgajatelji i pedagog.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje u domu provodit će se individualno, praćenjem stručne literature i kolektivno na sjednicama Odgajateljskog vijeća i sastancima Stručnog aktiva. Usavršavanje izvan doma provodit će se prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje *online* i uživo kad bude moguće. Prema mogućnostima uključit ćemo se i edukacije koje organiziraju strukovne udruge izvan organizacije Agencije. Individualni planovi i programi permanentnog stručnog usavršavanja nalaze se na kraju Godišnjeg plana i programa rada, kao prilog 3.

## 7. SURADNJA

Podršku u radu ostvarit ćemo suradnjom s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Gradskim uredom za obrazovanje.

Kontinuirano ćemo surađivati sa školama i s roditeljima u cilju kvalitetnog praćenja uspjeha učenika.

Provođenjem preventivne i kurativne zaštite surađivat ćemo s više zdravstvenih ustanova kao što je Dom zdravlja "Centar", Dječja bolnica, u Klaićevoj ulici.

U okviru provođenja preventivnog programa i programa mjera povećanja sigurnosti surađivat ćemo s gradskim povjerenstvima, Centrima za socijalnu skrb i policijom.

## 8. PROMICANJE USTANOVE

Promicanje će se sastojati od prezentacija ostvarenja i postignuća učenika i djelatnika Doma na službenoj web stranici. Kontinuirano će se obnavljati i nadopunjavati web stranica Doma i domski blog, koja će svojim sadržajima u značajnoj mjeri promicati rad ustanove.

Možda najvažniji čimbenik promicanja ustanove, i nadalje će biti naši učenici i njihovi roditelji.

## 9. UPRAVLJANJE USTANOVOM

### 9.1. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

Domski Odbor će raditi u sjednicama i sastajat će se jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Domski Odbor radi u skladu s nadležnostima koje proizlaze iz zakona i Statuta, a na način propisan Poslovníkom o radu Domskog odbora.

Planirano ukupno trajanje sjednica je **24 sata**.

Sadržaj rada i vrijeme realizacije:

Donošenje Godišnjeg plana i programa Učeničkog doma Ivana Mažuranića za 2023./2024. godinu - listopad

Donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave - listopad

Izvešće o radu - listopad-studeni

Donošenje Financijskog plana za 2024. godinu i projekcija plana za 2025. i 2026. godinu - prosinac

Donošenje Plana nabave za 2024. godinu - prosinac

Donošenje financijskih izvještaja za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine -siječanj

Usvajanje Izvješća o izvršenju Financijskog plana za 2023. godinu - ožujak

Usvajanje Financijskog izvještaja za razdoblje od 1.1. 2024. do 30.6. 2024. godine - srpanj

Usvajanje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu - srpanj

Tekuća pitanja - tijekom godine

Donošenje odluka i obavljanje poslova sukladno zakonima i Statutu Doma - tijekom godine

## 9.2. PROGRAM RADA RAVNATELJA

Sukladno zakonu i Statutu, ravnatelj će kao poslovodni i pedagoški voditelj Doma poslove i radne zadatke iz svog djelokruga obavljati 1760 sati, tijekom 44 radnih tjedana, u okviru 40 satnog radnog tjedna. Ravnatelj će svoj rad obavljati u pravilu radnim danom od 8.00 do 16.00 sati i 11,00 do 19,00 sati a radno vrijeme će, po potrebi, prilagođavati potrebama organiziranja rada ustanove, ustrojavanju i nadzoru pojedinih poslova te novonastalim situacijama.

### 1. POSLOVI VOĐENJA I ORGANIZIRANJA USTANOVE

1. Organizacija, koordinacija i nadzor odgojno-obrazovnih, pravno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova.
2. Praćenje pravnih propisa, izrada prijedloga akata i pripremanje pisanih dokumenata uz pomoć nadležnih službi Doma.
3. Koordinacija rada između svih djelatnika ustanove.
4. Praćenje rada, praćenje izvršenja programa i programskih zadaća.
5. Donošenje odluka u vezi s radnim odnosom zaposlenika i provođenje odluka nadležnih tijela.
6. Informiranje djelatnika i učenika o aktualnim događanjima vezanim za život i rad ustanove.
7. Analiza ekonomičnosti poslovanja i uvođenje mjera za poboljšanje poslovanja.

### 2. PEDAGOŠKI POSLOVI

1. Poslovi izrade Plana i programa rada ustanove.
2. Pripremanje i vođenje sjednica Odbora roditelja i Odbora učenika.
3. Prisutnost na sastancima stručnog aktiva i prema potrebi pomaganje u radu.
4. Suradnja s voditeljima izbornih aktivnosti.
5. Suradnja s pedagoškim ustanovama i školama u kojima se školuju naši učenici.
6. Pružanje potpore i suradnja pri izradi planova i programa odgojnih i interesnih skupina.
7. Praćenje realizacije Plana i programa rada ustanove.
8. Pripremanje izvješća o radu za proteklu školsku godinu.
9. Rad na poslovima promicanja i poboljšanja odgojno-obrazovnog rada, kulturne i javne djelatnosti.

### 3. POSLOVI SURADNJE S USTANOVAMA I DRUGIM OSOBAMA

1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Gradskim uredom za obrazovanje
2. Suradnja s upravnim tijelima grada Zagreba,
3. Suradnja s organizacijama domova Grada Zagreba i Republike Hrvatske,
4. Suradnja s kulturnim, društvenim i zdravstvenim ustanovama Grada Zagreba,
5. Suradnja s školama koje pohađaju učenici smješteni u našoj ustanovi,
6. Suradnja s ostalim učeničkim domovima Grada Zagreba.
7. Suradnja s roditeljima učenika smještenih u ustanovi.

---

Plan i program rada za školsku godinu 2023./2024., pripremljen je od strane ravnateljice, uz pomoć stručne suradnice – pedagoginje, svih odgajatelja i zdravstvene voditeljice.

Raspravljen je na sjednicama Vijeća roditelja 4. listopada 2023. godine i Odbora učenika 28. rujna 2023. godine

Dana 5. listopada 2023. godine Domski odbor je na svojoj 24. sjednici donio ovaj Plan i program rada Učeničkog doma Ivana Mažuranića.

Ovaj Plan i program rada izrađen je u pet (5) službenih primjerka (Domski odbor, ravnatelj, stručno-pedagoška služba, pismohrana i oglasna ploča Doma).

KLASA: 602-03/23-013  
URBROJ: 251-491-05-23-1

Zagreb, 6. listopada 2023.

Predsjednica Domske odbora  
mr. sc. Ivana Šepetavec

Dana 6. listopada 2023. Plan i program rada Učeničkog doma Ivana Mažuranića za šk. god. 2023./2024., po donošenju od strane Domske odbora, objavljen je na oglasnoj ploči Doma (članak 56. Zakona o ustanovama NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i web stranici Doma [www.mazuranac.hr](http://www.mazuranac.hr) (članak 28. st. 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 152/14)

Zagreb, 6. listopada 2023.

Ravnateljica  
Danijela Benko, prof.