

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22) i članka 24. Statuta Učeničkog doma Ivana Mažuranića, a u skladu s Odlukom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Zagreba, broj 9/17 i 24/23), Domski odbor Učeničkog doma Ivana Mažuranića na 24. sjednici održanoj dana 5. listopada 2023. godine, donosi

# **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do: 26.540,00 EUR bez PDVa za nabavu robe i usluga, odnosno 66.360,00 EUR bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave koja se navodi u svim člancima ovog Pravilnika je vrijednost nabave izražena bez PDV-a (poreza na dodanu vrijednost).

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

## **II. SUKOB INTERESA**

### **Članak 2.**

Učenički dom Ivana Mažuranića ( u daljnjem tekstu: Dom) obvezan je poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

## **III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 3.**

Postupci jednostavne nabave dijele se na:

- ☒ postupci nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR
- ☒ postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,01 EUR, a manja od 9.290,00 EUR

- ‡ postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,01 EUR, a manja od 26.540,00 EUR za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 66.360,00 EUR za nabavu radova.

#### **Članak 4.**

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave, Dom je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

### **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EUR**

#### **Članak 5.**

Za jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR potrebno je prikupiti i priložiti najmanje jednu (1) ponudu gospodarskog subjekta.

#### **Članak 6.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- Domu kao naručitelju
- gospodarskom subjektu – dobavljaču
- rednom broju i datumu narudžbenice
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnatelj Doma.

O izdanim narudžbenicama obavezno se vodi evidencija u računovodstvu Doma.

#### **Članak 7.**

Ponekad se roba, usluga i radovi mogu nabaviti bez prethodno izdane narudžbenice. Nabavu u takvim slučajevima gotovinom plaća ovlaštena osoba, a uz predočenje vjerodostojnog računa i odobrenje ravnatelja Doma refundira se plaćeni iznos iz blagajne Doma. Nabava iz stavka 1. ovog članka po jednom računu može iznositi do 132,72 EUR.

**V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EUR, A MANJA OD 9,290,00 EUR**

**Članak 8.**

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR, a manje od 9,290,00 EUR, Dom je dužan prikupiti i priložiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata (na način da šalje poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru).

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-maila).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: osnovne podatke o Domu kao naručitelju, naziv gospodarskog subjekta kojem se poziv upućuje, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu.

**Članak 9.**

Rok na dostavu ponuda ne smije biti kraći od osam (8) dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluku o odabiru ponude donosi Domski odbor.

Obavijest o odabiru ponude Dom je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u roku od petnaest (15) dana od dana odabira ponuditelja.

**Članak 10.**

Izabranom gospodarskom subjektu izdaje se narudžbenica ili se s njime zaključuje ugovor.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- Domu kao naručitelju
- gospodarskom subjektu – dobavljaču
- rednom broju i datumu narudžbenice
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Narudžbenicu potpisuje ravnatelj Doma.

Ugovor obavezno sadrži podatke o: ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitni sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje ravnatelj Doma.

O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima obavezno se vodi evidencija.

## Članak 11.

Iznimno, od članka 8. ovog Pravilnika, Dom može prikupiti i imanje od tri (3) ponude i to:

- u opravdanim i iznimnim okolnostima (zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, kada izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo) - kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje određeno ovlaštenja za obavljanje poslova
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.

## Članak 12.

Dom može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora ili slanja narudžbenice donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290,00 EUR , A MANJA OD 26.540,00 EUR ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO 66.360,00 EUR ZA NABAVU RADOVA

## Članak 13.

Za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 EUR, a manja od 26.540,00 EUR za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 66.360,00 EUR za nabavu radova, Dom objavljuje poziv na dostavu ponuda na svojoj službenoj web stranici.

Iznimno, od stavka 1. ovog članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima, postupak se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata i to:

- u opravdanim i iznimnim okolnostima (zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, kada izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo) - kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje određeno ovlaštenja za obavljanje poslova
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- Prije pokretanja postupka jednostavne nabave iz članka 13. ovog Pravilnika potrebna je prethodna pisana suglasnost Domskog odbora.

## VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE SUFINANCIRANE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

### Članak 14.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, bez obzira na njihovu procijenjenu vrijednost, kao i sve postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 66.360,00 EUR za nabavu radova, Dom provodi samostalno.

### Članak 15.

U slučaju kada se postupak provodi objavom poziva na dostavu ponuda na službenim internetskim stranicama Doma, a Dom ne raspolaže dovoljnim vlastitim kapacitetom, posebice u slučajevima nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, postupak se može provesti putem Grada Zagreba kao središnjeg tijela za javnu nabavu dostavom zahtjeva za početak postupka jednostavne nabave Gradskom uredu ureda za financije i nabavu.

nabave, dostavom zahtjeva za provedbu postupka Gradskom uredu za financije i javnu nabavu.

U ovim se slučajevima zahtjev za početak postupka javne nabave dostavlja kroz aplikaciju „IN2“ te pisanim putem Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade.

## VIII. PLAN NABAVE

### Članak 16.

Dom je dužan donijeti Plan nabave za proračunsku godinu te ga bez ograničenja može mijenjati i dopunjavati tijekom godine.

U Plan nabave ne unose se predmeti nabave čija je vrijednost manja od 2.650.00 EUR. Za postupke nabave koji se provode putem Središnjeg tijela za nabavu u Plan nabave se upisuje napomena „postupak nabave provodi Grad Zagreb kao središnje tijelo za nabavu“. Ako je Središnje tijelo za nabavu provelo postupak nabave i sklopilo ugovor ili okvirni sporazum u ime i za račun Doma, ugovor ili okvirni sporazum u registar upisuje Središnje tijelo za nabavu.

Kada Dom samostalno sklapa pojedinačne ugovore temeljem okvirnih sporazuma obvezan je pojedinačni ugovor unijeti u svoj registar ugovora kao i sve ugovore ili narudžbenice vrijednosti jednake ili veće od 2.650.00 EUR. bez PDV-a, sklopljene u postupku javne nabave koje je Dom samostalno proveo.

### Članak 17.

## IX ZAPISNIK

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. zapisnik potpisuje osoba koja je pregledao i ocijenio ponude te njemu neposredno nadređena osoba.

### Članak 18.

## X KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što si: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

#### **Članak 19.**

### **XI SKLAPANJEUGOVORA O NABAVI**

S odabrani ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz st. 1. ovog članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

#### **Članak 20.**

### **XII IZVRŠAVANJE UGOVORA**

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Ravnatelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

### **XIII REGISTAR UGOVORA**

#### **Članak 21.**

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na internetskom profilu Naručitelja – Javna nabava.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način i u postupku po kojem je donesen.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 602-03/17-04/02; URBROJ: 251-491-05-17-1) od 29. lipnja 2017. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Doma. Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma i mrežnoj stranici Doma dana 6. listopada 2023. godine, te je istoga dana stupio na snagu.

KLASA: 602-03/23-04/02  
URBROJ: 251-491-05-23-1  
Zagreb, 5. listopada 2023.

PREDSJEDNICA DOMSKOG ODBORA  
mr. sci. Ivana Šepetavec

*I. Šepetavec*



RAVNIATELJICA  
Danijela Benko, prof