

**UČENIČKI DOM IVANA MAŽURANIĆA  
ZAGREB, TRG A. I. i V. MAŽURANIĆA 12**

Temeljem članka 28. st. 1., 8. i 9. i članka 118. st 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 5/2012., 16/2012. i 86/2012. 126/2012., 94/2013. i 152/2014.) Domski odbor Učeničkog doma Ivana Mažuranića na sjednici održanoj dana 25. rujna 2015. godine, na prijedlog ravnatelja Doma donio je

**PLAN I PROGRAM RADA  
UČENIČKOG DOMA IVANA MAŽURANIĆA,  
ZAGREB,  
TRG A., I. i V. MAŽURANIĆA 12,  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

Zagreb, 25. rujna 2015. godine

**SADRŽAJ :****STRANA**

UVOD	3
1. CILJ, ZADAĆE I NAČINI REALIZACIJE	4
2. ORGANIZACIJA RADA U DOMU	5
2.1. ORGANIZACIJA RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	5
2.1.1. RAVNATELJ	5
2.1.1.1. PLAN RADA RAVNATELJA	5
2.1.2. STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG	5
2.1.2.1. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	6
2.1.3. ODGAJATELJI	6
2.1.3.1. PLAN RADA ODGAJATELJA VODITELJA ODGOJNE SKUPINE – 6 IZVRŠITELJA	7
2.1.4. PLAN RADA NOĆNOG PAZITELJA – 2 IZVRŠITELJA	7
2.2. ORGANIZACIJA RADA OSTALIH RADNIKA	8
2.3. ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA U DOMU	8
3. UVJETI ŽIVOTA I RADA U DOMU	9
3.1. MATERIJALNO-PROSTORNI UVJETI	9
3.2. KADROVSKI UVJETI	9
3.3. FINACIJSKI PLAN POSLOVANJA	10
3.3.1. FINACIJSKI PLAN PRIHODA DOMA	10
3.3.2. FINACIJSKI PLAN IZDATAKA DOMA	11
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	11
4.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM MENTORSKOG RADA S ODGOJNOM SKUPINOM	12
4.2. PROGRAMI OBOGAĆIVANJA ŽIVOTA U DOMU	15
4.2.1. POSEBNI PROGRAMI	15
4.2.1.1. PLAN I PROGRAM ADAPTACIJE UČENIKA	15
4.2.1.2. PLAN I PROGRAM PREVENCIJE RIZIČNIH PONAŠANJA	18
4.2.1.3. PROGRAM ZA MATURANTE	18
4.2.1.4. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI	19
4.2.1.5. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKE KNJIŽNICE	20
4.2.1.6. KUTAK LIJEPOG PONAŠANJA – BONTON	21
4.2.2. PLANOVI I PROGRAMI RADA INTERESNIH SKUPINA	22
4.2.2.1. PLAN I PROGRAM RADA KULTURNO-ZABAVNIH AKTIVNOSTI	22
4.2.2.2. PLAN I PROGRAM RADA EKO-KREATIVNE GRUPE	22
4.2.2.3. PLAN I PROGRAM RADA MULTIMEDIJSKE SKUPINE	23
4.2.2.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠPORTSKIH SEKCIJA	24
4.3. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA	26
4.4. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA	28
5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA	29
5.1. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	29
5.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA	29
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	29
7. SURADNJA	29
8. PROMICANJE USTANOVE	30
9. UPRAVLJANJE USTANOVOM	30
9.1. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA	30
9.2. PROGRAM RADA RAVNATELJA	30

PRIVITAK 1 – TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA

PRIVITAK 2 – TJEDNA ZADUŽENJA / RASPORED RADA OSTALIH RADNIKA

PRIVITAK 3 – INDIVIDUALNI PLANOVI I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

PRIVITAK 4 – GODIŠNJI KALENDAR RADA

## UVOD

Učenički dom Ivana Mažuranića (u daljnjem tekstu Dom) sa sjedištem u Zagrebu, na Trgu Antuna, Ivana i Vladimira Mažuranića br. 12, upisan je u evidenciju ustanova koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Ovim Planom i programom definirani su ciljevi, zadaće i načini ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada, te uvjeti, organizacija i način rada ustanove koja skrbi i o smještaju, prehrani i načinu življenja muške srednjoškolske mladeži koja se školuje izvan svojeg prebivališta.

Dom ima dugu i uspješnu tradiciju u obavljanju svoje djelatnosti. Djelatnici u svom poslu, uz pozitivna iskustva, koriste nove, suvremene metode rada, te razvijaju i grade moderan pristup odgojno-obrazovnom procesu. U realizaciji plana i programa za ovu školsku godinu, nastojat ćemo razvijati kvalitetu i održati ugled koji imamo.

## 1. CILJ , ZADAĆE I NAČINI REALIZACIJE

Cilj rada učeničkog doma je odgoj i obrazovanje srednjoškolske mladeži sukladno zakonu, podzakonskim aktima i programskim usmjerenjima koje pred nas postavljaju zajednica, stručne službe Ministarstva i Agencija za odgoj i obrazovanje.

Težnja je svakom učeniku omogućiti primjeren odgoj i obrazovanje, stvaranjem optimalnih uvjeta za rast i razvoj, za život i rad, u sredini koja u najburnijoj dobi odrastanja, kroz dulje vrijeme treba nadomjestiti roditeljski dom. Ta sredina treba biti ugodna, podržavajuća, treba poticati učenike na optimalan razvoj njihovih potencijala, a uvjeti u najvećoj mogućoj mjeri trebaju biti prilagođeni potrebama pojedinca.

Osnovne su zadaće uz čuvanje i promicanje zdravlja, omogućiti učenicima optimalan socio-emocionalni razvoj, kognitivni razvoj i razvoj kreativnosti, te pomagati, podržavati i poticati učenike na prihvaćanje i razvijanje estetskih vrijednosti i moralnih normi, uz njegovanje humanih odnosa prema prirodi i okolini u kojoj žive i rade.

Zadaće će biti ostvarene:

- poticanjem aktivne uloge učenika u izabranim programima,
- razvijanjem interesa prema raznovrsnim aktivnostima,
- zadovoljavanjem svakodnevnih potreba,
- razvijanjem tolerancije i povjerenja,
- dobronamjernim pristupom svakom učeniku,
- individualnim razgovorima,
- neformalnim razgovorima u malim ili interesnim skupinama,
- pružanjem maksimalne potpore svih djelatnika i vanjskih suradnika u realizaciji postavljenih zadaća,
- fleksibilnim pristupom organizaciji i realizaciji odabranih programa.

## 2. ORGANIZACIJA RADA U DOMU

Planiranje radnog vremena za 25 radnika i godišnji kalendar rada Doma (privitak 4) napravljeni su na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državnog pedagoškog standarda, Kolektivnog ugovora, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Pravilnika o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2014./2015.

Sveukupan godišnji fond od **5.550** radnih dana za **25** radnika iznosi **44.400** radnih sati.

U ovoj nastavnoj godini radit će se s učenicima tijekom **37 nastavnih tjedana**.

Razlog takvom ograničavanju jesu godišnji odmori djelatnika, obavljanje tehničkih poslova pripreme za sljedeću školsku godinu (soboslikarski radovi, servisiranje opreme i instalacija, popravci na objektu i generalno čišćenje Doma prije početka nastavne godine), te pripremanje prihvata učenika u novoj školskoj godini.

Rad 25 radnika Doma podijeljen je u dva područja: na odgojno-obrazovni rad u kojem svoje zadaće obavlja 8 radnika i na administrativno-tehničke poslove koje obavlja 17 radnika.

U vrijeme dok u njemu borave učenici, rad je u Domu organiziran u tri smjene sedam dana u tjednu. Unutrašnjom preraspodjelom svi poslovi su organizirani na osnovi petodnevnog ili šestodnevnog radnog tjedna i 40-satnog radnog vremena.

### 2.1. ORGANIZACIJA RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

**2.1.1. Ravnatelj** će sukladno Zakonu i Statutu obavljati poslove poslovnog i stručnog voditelja Doma.

#### 2.1.1.1. Plan rada ravnatelja

Poslove i radne zadatke iz svog djelokruga ravnatelj će obavljati tijekom **46 tjedana**, u okviru **40-satnog radnog tjedna**. Radno vrijeme od 8.00 do 16.00 sati prilagođavat će potrebama ustanove, ustrojavanja i nadzora pojedinih poslova i novonastalim situacijama, a radit će **1366 sati** na poslovima vođenja i organiziranja rada ustanove, **298 sati** na pedagoškim poslovima i **120 sati** na poslovima suradnje s ustanovama i drugim osobama, što ukupno iznosi **1784** sata u školskoj godini.

Program rada ravnatelja nalazi se pod točkom 9. UPRAVLJANJE USTANOVOM.

**2.1.2. Stručni suradnik - pedagog** zadužen je za obavljanje poslova stručno-razvojne službe. U ovoj školskoj godini svoje poslove i radne zadatke radit će **1784** sati, a posebno će raditi na:

- planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada,
- vođenju, organiziranju i promicanju rada stručnog aktiva,
- planiranju stručnog usavršavanja,
- promicanju stručnog rada, komunikaciji među odgajateljima i komunikaciji s roditeljima,
- praćenju pedagoškog rada i izvješćivanju o istom,
- planiranju rada odgajatelja i izradi satnice,
- vođenju individualnih programa podrške u učenju, programa povećanja sigurnosti u Domu i posebnog programa prevencije rizičnih ponašanja i programu za maturante.

Tjedni i godišnji raspored radnih obveza stručnog suradnika – pedagoga nalazi se na kraju Godišnjeg plana i programa rada kao prilog 2.

### 2.1.2.1. Plan rada stručnog suradnika - pedagoga

Tijekom 37 nastavnih tjedana pedagog će raditi 181 radni dan:

- a) na stručno–razvojnim poslovima  
dnevno - 3 sata, tjedno - 15 sati, godišnje 543 radna sata
  - b) u neposrednom radu  
dnevno - 5 sati, tjedno - 25 sati, godišnje 905 radnih sati
- ukupno: 1448 radnih sati

U vrijeme kada u Domu nema učenika (zimski, proljetni i ljetni odmor, upisni period, nenastavni dani) radit će tjedno 40 sati na stručno–razvojnim i ostalim poslovima:

- 42 radna dana 336 radnih sati

**godišnje sveukupno: 1784 radna sata**

Program rada stručnog suradnika – pedagoga nalazi se pod brojem 4.4. u glavi 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.

### 2.1.3. Odgajatelji

Poslove odgajatelja u Domu obavlja **6** radnika. Svi su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, sukladno zakonu. Trenutno su odgajateljice Danijela Benko Jurela i Ivana Šepetavec na rodiljnom dopustu i na određeno vrijeme do njihovog povratka, zamjenjuju ih odgajateljica Rea Đapić i odgajatelj Marko Mihetec. Ukupan rad odgajatelja ove školske godine odvijat će se tijekom **10.704** radna sata. Temeljem članka 72. st. 5. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, **sindikalnom povjereniku** odgajatelju Mladenu Čižiću, prof. umanjit će se satnica neposrednog rada za tri (3) sata tjedno i satnica ostalih poslova za tri (3) sata tjedno, a temeljem članka 24. st. 1. Kolektivnog ugovora odgajatelju Mladenu Martincu, prof. umanjit će se satnica neposrednog rada za dva (2) sata tjedno jer ima više od 30 godina radnog staža.

Tjedni i godišnji rasporedi radnih obveza odgajatelja nalaze se na kraju Godišnjeg plana i programa rada kao prilog 1.

Pri izradi rasporeda rada odgajatelja vodit će se računa o sljedećem:

- odgajatelj će u pravilu biti nazočan u Domu u vrijeme kada su u Domu učenici njegove odgojne skupine ili interesne skupine koju vodi,
- odgojne skupine formirat će se u pravilu od učenika koji pohađaju istu školu i isti turnus, tako da skupni odgajatelji komuniciraju s manjim brojem škola što će omogućiti češću i kvalitetniju suradnju,
- radno vrijeme bit će usklađeno s odredbama postojećih zakonskih i podzakonskih propisa.

### 2.1.3.1. Plan rada odgajatelja voditelja odgojne skupine – 6 izvršitelja

Tjedno:

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima                        | 26 sati |
| 2. Pripreme i praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada             | 6 sati  |
| 3. Ostali poslovi, dio radnih obveza:                                  | 8 sati  |
| - poslovi uz početak i kraj školske godine                             |         |
| - poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije                 |         |
| - sastanci stručnih tijela i aktiva Doma                               |         |
| - poslovi organizacije i vođenja odgojne skupine i izbornih aktivnosti |         |
| - poslovi suradnje s roditeljima i nastavnicima                        |         |
| - stručno usavršavanje   |         |
| - povremeni poslovi iz programa Doma                                   |         |
| - poslovi kulturne i socijalne prirode                                 |         |

Godišnje : 1. U neposrednom radu:

37 nastavnih tjedana (181 radni dan) 941 radni sat

2. U ostalim poslovima uključujući pripreme tijekom nastave:

37 nastavnih tjedana (181 radni dan) 507 radnih sati

UKUPNO: 1.448 radnih sati

U tjednima kada učenici ne borave u Domu (zimski, proljetni i ljetni odmor, upisni period, nenastavni dani), odgajatelji će obavljati poslove i radne zadaće iz stavke ostali poslovi u trajanju od 40 sati tjedno:

42 radna dana 336 radnih sati

godišnje 1.784 radna sata

**Ukupno godišnje za 6 odgajatelja 10.704 radna sata**

### 2.1.4. Plan rada noćnog pazitelja – 2 izvršitelja

Noćni pazitelj dežura u vrijeme noćnog odmora radnim danom, dio subote i nedjelju. Zadužen je za održavanje noćnog reda i mira, interveniranje u slučaju potrebe, kontrolu noćenja u Domu te vođenje evidencije ulazaka i izlazaka u noćnim satima. Potrebe učenika u večernjim satima vrlo su često veće u odnosu na prethodni dio dana. Intenzivna je komunikacija s učenicima, a posebno je zahtjevno vrijeme između 22.00 i 24.00 sata. To je vrijeme opuštanja i traženja zabave nakon dnevnih napora. Tada je u ovakvoj sredini potreban profinjen, složen i dosljedan odgojni pristup, kako bi se kod učenika smirile tenzije i osigurao noćni mir.

Raspored rada noćnih pazitelje nalazi se na kraju Godišnjeg plana i programa rada kao Tabela 4.

	1784 radna sata
+	1784 radna sata
=	<hr/> 3568 radnih sati

## 2.2. ORGANIZACIJA RADA OSTALIH RADNIKA

Organizacija je izvršena prema vrstama poslova:

1. Stručno-administrativni poslovi
2. Računovodstveno-financijski poslovi
3. Poslovi zdravstvene zaštite
4. Poslovi nabave i skladištenja
5. Poslovi oko pripreme hrane
6. Poslovi održavanja čistoće, pranja i glačanja
7. Poslovi čuvanja i tehničkog održavanja objekta
8. Poslovi portira-dostavljača

Struktura radnog vremena ostalih radnika

Rad je planiran u 223 radna dana, kroz 46 radnih tjedana u obimu od 40 sati rada tjedno.

	broj izvršitelja	br. rad. sati
1. Tajnik	1	1.784
2. Administrativno-financijski poslovi	2	3.568
3. Poslovi zdravstvene zaštite	1	1.784
4. Poslovi noćnog pazitelja	2	3.568
5. Poslovi nabave i održavanja	2	3.568
6. Poslovi pripreme i izdavanja hrane	4	7.136
7. Poslovi pranja rublja i posteljine	1	1.784
8. Poslovi održavanja čistoće	3	5.352
9. Poslovi portira - dostavljača	1	1.784
<b>Ukupno :</b>	<b>17</b>	<b>30.328</b>

Dnevni i tjedni raspored rada ostalih radnika nalazi se na kraju Godišnjeg plana i programa rada, u prilogu 2 kao tabele 1-4.

## 2.3. ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA U DOMU

Učenici u Domu žive i rade u skladu s Kućnim redom i Programom rada ustanove. Organizirano buđenje učenika je u 7.<sup>00</sup> sati. Doručak je moguće dobiti u vrijeme između 6.<sup>30</sup> i 7.<sup>45</sup> sati. U intervalima od 8.<sup>00</sup> do 11.<sup>00</sup> i 16.<sup>00</sup> do 18.<sup>00</sup> sati učenicima su osigurani prostor i uvjeti za nesmetano učenje. Ručak je moguće dobiti od 11.<sup>30</sup> pa sve do 16.<sup>30</sup> sati, a večeru između 18.<sup>00</sup> i 20.<sup>30</sup> sati. Od ponedjeljka do petka učenici imaju dnevno dva kuhana obroka (ručak i večeru). Subotom, nedjeljom i blagdanom učenici imaju ručak kao topli obrok, dok je večera hladna. Tada je i vrijeme izdavanja hrane prilagođeno radu kuhinje. Svi programi i aktivnosti u domu organiziraju se u pravilu između 7.00 i 22.00 sata.

Učenici u domu participiraju u donošenju odluka, relevantnih za njihov život i rad u Domu, kroz Vijeće učenika. Ono se bira i djeluje sukladno Zakonu o srednjem školstvu i Statutu.



### 3. UVJETI ŽIVOTA I RADA U DOMU

#### 3.1. MATERIJALNO-PROSTORNI UVJETI

Dom raspolaže sa 1625 m<sup>2</sup> površine, raspoređenih na podrum, prizemlje, I. i II. kat te tavan. **Na prvom i drugom katu** nalaze se ukupno 26 učeničkih soba od kojih je 7 sa sanitarnim čvorom i četiri zajednička sanitarna čvora.

**U prizemlju** se nalazi knjižnica, čitaonica, dnevni boravak učenika, zbornica, odgajateljska soba, ambulanta, tajništvo, računovodstvo, uredi ravnatelja, pedagoga i ekonoma, čajna kuhinja te dva sanitarna čvora.

**U podrumu** su kuhinja, blagovaonica, praonica rublja, radionica, skladište, kotlovnica, prostorija za spremačice, prostorija video nadzora, prostorija s CARNet-ovim ormarom i ostava.

**U dvorištu** je dvorana za stolni tenis.

**Tavan** je za sada prazan prostor za koji postoji programska skica uređenja.

Prostor Doma održavat će se u skladu s mogućnostima i raspoloživim novčanim sredstvima. U ovoj školskoj godini poboljšanje materijalno-prostornih uvjeta odnosit će se na:

1. osiguravanje uvjeta za potrebe izbornih aktivnosti; streljana, 1 sat tjedno, jedna staza na plivalištu "Mladost" i školska športska dvorana u jednoj od bližih škola 2 sata tjedno,
2. održavanje IT mrežne infrastrukture u cijeloj zgradi,
3. nabavku potrebne opreme, kada će to dozvoljavati financijska situacija.

#### 3.2. KADROVSKI UVJETI

Dom zapošljava 25 radnika. Po kvalifikacijskoj strukturi stanje je sljedeće:

VSS	9 radnika
VŠS	1 radnika
SSS	11 radnika
VKV	1 radnik
NKV	3 radnika

U stručno-pedagoškoj službi na razvoju i odgojno-obrazovnim poslovima radi 8 radnika:

- ravnatelj	1
- stručni suradnik - pedagog	1
- odgajatelji	6

U općoj administrativno-tehničkoj službi radi 17 radnika:

- tajnik	1
- računopolagatelj	1
- administrator - blagajnik	1
- zdravstveni radnik	1
- noćni pazitelj	2
- ekonom	1
- kuharice	4
- pralja-švelja	1
- kućepazitelj - domar	1
- portir - dostavljač	1

Od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta zatraženo je odobrenje za otvaranje novih radnih mjesta radi usklađivanja s Državnim pedagoškim standardom. Do odobrenja Ministarstva, zadržat će se postojeća struktura radnika na administrativno-tehničkim i odgojno-obrazovnim poslovima.

### 3.3. FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA

Analizirajući dinamiku priljeva i utroška novčanih sredstava, napravljen je plan prihoda i rashoda za ovu školsku godinu. Sukladno odluci Ministarstva i Grada Zagreba, dio troškova smještaja i prehrane bit će osiguran iz proračuna Grada Zagreba u iznosu 6.300,00 kn godišnje po učeniku. Odlukom Domskog odbora, drugi dio troškova smještaja i prehrane za šk. god. 2015./2016. plaćat će roditelji, također u iznosu 6.300,00 kn godišnje po učeniku. Izborne programe će financirati roditelji učenika sa 70,00 kn mjesečno (odluka Domskog odbora).

Ove školske godine u Dom je upisano **103** od mogućih **118** učenika. Time, cijeli smještajni kapacitet, nije popunjen. Tijekom prve polovice rujna, ta će se mjesta nastojati popuniti novim učenicima. Nakon toga pokušat će se popuniti studentima. Učenici strani državljani, kao i hrvatski državljani koji nemaju prebivalište na području Republike Hrvatske, plaćat će punu ekonomsku cijenu u iznosu od 1.330,00 kn mjesečno.

#### 3.3.1. Financijski plan prihoda Doma:

1. Osobna primanja djelatnika Doma ostvaruju se iz Državnog proračuna preko Ministarstva, prema utvrđenim platnim razredima, a isplaćuju se putem jedinstvenog računa Državne riznice.
2. Očekivani prihod od potpora Gradskog ureda za obrazovanje, za 103 učenika, u iznosu 630,00 kn mjesečno, je **642.600,00 kn**.
3. Prihodi od opskrbnina koje plaćaju roditelji 102 učenika u iznosu 630,00 kn mjesečno i 1 strani državljan 1.260 kn mjesečno iznose **655.200,00 kn**. Prihodi od 12 studenata u iznosu 630 kn mjesečno planiraju se u iznosu **68.040 kn**.
4. Prihodi od naknade za program Obogaćivanja života u Domu, u kojem su sadržani svi izborni i posebni programi u šk. godini 2015./2016. koju plaćaju roditelji 103 učenika u visini 70,00 kn mjesečno, iznose **72.100 kn**.
5. Ukupni plan prihoda za smještaj, prehranu učenika, smještaj studenata i Program obogaćivanja života učenika u Domu, za 10 mjeseci bio bi **1.437.940,00 kn**.
6. Plan prihoda za materijalne troškove i troškove prijevoza radnika od osnivača (Grad Zagreb) je **140.000,00 kn**.
7. Plan prihoda za naknade za 7 članova Domskog odbora (Grad Zagreb) je **59.925,00 kn** (za 12 sjednica).

**Sredstva, osim osobnih primanja djelatnika Doma, planiraju se ostvariti u sveukupnom iznosu 1.637.865,00 kn.**

### 3.3.2. Financijski plan izdataka Doma

Ovu stavku u financijskom poslovanju Doma nije moguće definirati poput stavke prihoda, a planirati se može jedino okvirno, na temelju izdataka u prošloj školskoj godini.

A) Na primanja djelatnika ne možemo utjecati jer se financiraju iz državnog proračuna na osnovi platnih razreda i kolektivnog ugovora.

B) Ostali financijski izdaci :

konto	opis	plan izdataka u %	
321	– naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, stručno usavršavanje radnika)	9,9	%
322	– rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar)	45,8	%
323	– rashodi za usluge (telefon, pošta, prijevoz, tekuće i investicijsko održavanje, promidžba i informiranje, komunalne, zdravstvene, intelektualne, osobne, računalne, ostale)	33,1	%
329	– ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., premije osiguranja, reprezentacija, ostali nespomenuti rashodi poslovanja – odg.-obraz. programi )	7,0	%
343	– ostali financijski rashodi (zatezne kamate, bankarske usluge, usluge platnog prometa, ostali nespomenuti financijski izdaci)	0,2	%
422	– postrojenja i oprema (uredska oprema i namještaj, uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene)	3,5	%
424	– knjige	0,5	%
UKUPNO:		100	%

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U školskoj godini 2015./2016. u Dom je smješteno 103 učenika koji su raspoređeni u 6 odgojnih skupina. Prema prvim analizama naši učenici pohađaju 32 srednje škole u Gradu Zagrebu i školuju se za 43 zanimanja, pretežito tehničke, medicinske i umjetničke struke.

Odgojno-obrazovni rad obavljat će odgajatelji, stručni suradnik – pedagog i ravnatelj, a sastoji se od **mentorskog rada i programa obogaćivanja života u domu**. Četiri osnovna područja razvoja za koja su definirani ciljevi i odgojno-obrazovni ishodi:

1. ČUVANJE I PROMICANJE ZDRAVLJA
2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ
3. KOGNITIVNI RAZVOJ
4. RAZVOJ KREATIVNOSTI

#### 4.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM MENTORSKOG RADA S ODGOJNOM SKUPINOM

<u>CILJEVI</u>	<u>ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI</u>	<u>TKO / KAKO / KOLIKO</u>
<b>1. ČUVANJE I PROMICANJE ZDRAVLJA</b>		
1. Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridržavati se kućnog reda</li> <li>- provoditi osobnu higijenu</li> <li>- održavati higijenu prostora (sobe, ostalih prostorija)</li> <li>- informirati se putem edukativnih panoa</li> <li>- sudjelovati u izradi edukativnih panoa</li> <li>- procjenjivati higijenu soba</li> </ul>	- odgajatelji, zdrav. djel. / individualni razgovori, sastanci odgojne skupine, razgovori u manjim grupama, edukativni panoi, suradnja s roditeljima / <b>40 sati</b>
2. Pomoći bolesnim učenicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tražiti pomoć</li> <li>- uočavati promjene i probleme vezane za zdravstveno stanje</li> <li>- pružati podršku</li> <li>- informirati se o pojedinim problemima</li> <li>- odlaziti po potrebi liječniku</li> <li>- uzimati potrebnu terapiju</li> </ul>	- zdrav. djel. odgajatelji / zbrinjavanje u Domu, upućivanje liječniku, suradnja s roditeljima / <b>40 sati</b>
3. Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati se o zdravim prehrambenim navikama</li> <li>- izrađivati jelovnik u suradnji sa zdravstvenim djelatnikom</li> <li>- sudjelovati u predavanjima i radionicama o zdravim prehrambenim navikama</li> <li>- integrirati zdrave prehrambene navike u život</li> <li>- pratiti tjelesnu težinu</li> <li>- izrađivati edukativne panoe s temom zdrave prehrane</li> <li>- prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani</li> </ul>	- odgajatelji, zdrav. djel. / individualni razgovori i u manjim grupama, predavanja, tribine, radionice, kviz, mjerenja, edukativni panoi / <b>20 sati</b>
4. Poticati aktivnost u obliku sporta i rekreacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati slobodno vrijeme</li> <li>- uključivati se u sportske aktivnosti prema afinitetima</li> <li>- izgraditi navike kretanja i vježbanja</li> <li>- poticati povezanost unutar grupe</li> <li>- stvarati sportski duh i odgovornost</li> </ul>	- odgajatelji, vanjski suradnici, učenici / natjecanja, turniri, razgovor individualni i u manjim grupama/ <b>20 sati</b>

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 5. Izgraditi pozitivan stav prema ekologiji | <ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati se o važnosti ekološkog odnosa prema prirodi</li> <li>- provoditi akcije</li> <li>- izgrađivati pozitivan odnos prema prirodi</li> <li>- izricati svoje mišljenje i stavove</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji, vanjski predavači, učenici /tribine, radionice, kviz, razgovor u manjim grupama, akcije, edukativni panoji, izleti/ <b>10 sati</b></li> </ul>     |
| 6. Prevenirati rizična ponašanja            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja</li> <li>- prepoznati opasnosti rizičnih ponašanja za ovisnost</li> <li>- afirmirati se u grupi vršnjaka na pozitivan način</li> <li>- preuzeti odgovornost za vlastite izbore</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji, zdravstveni voditelj, vanjski predavači, pedagog, učenici /predavanja, tribine, radionice, kviz, razgovor u manjim grupama / <b>50</b></li> </ul> |

## 2. SOCIO - EMOCIONALNI RAZVOJ

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1. Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tražiti pomoć kad im je potrebna</li> <li>- pružati pomoć</li> <li>- prepoznati probleme kod sebe i drugih</li> <li>- izražavati naklonost</li> <li>- izražavati empatiju</li> <li>- aktivno se uključivati u domske aktivnosti i programe</li> <li>- uključivati se u programe suradničkog učenja</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj, odgajatelji, pedagog, zdrav. djel. / domjenak dobrodošlice, sastanaci, aktivnosti izbornih i posebnih programa, izleti / <b>40 sati</b></li> </ul>   |
| 2. Razvijati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih</li> <li>- prepoznati vlastite mogućnosti</li> <li>- postavljati ciljeve</li> <li>- donositi odluke</li> <li>- predstaviti vlastita ostvarenja</li> <li>- izraziti vlastite stavove</li> <li>- izlagati pred grupom</li> <li>- izražavati svoje osjećaje</li> <li>- prepoznati simptome stresa</li> <li>- osmisliti vlastite strategije za suočavanje sa stresom</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji pedagog / razgovori individualni i u manjim grupama, radionice, tribine, debata, aktivnosti izbornih i posebnih programa/ <b>80 sati</b></li> </ul> |
| 3. Promicati osobnu odgovornost i samostalnost      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršavati svoje obveze</li> <li>- pridržavati se pravila kućnog reda</li> <li>- poštovati dogovore</li> <li>- prihvaćati odgovornost za svoje postupke</li> <li>- planirati vlastito vrijeme</li> <li>- preispitivati sustav vrijednosti (vlastiti i društveni)</li> <li>- suočavati se s problemima</li> <li>- predložiti moguća rješenja problema</li> <li>- riješiti problem</li> <li>- otkriti uzrok problema</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji, pedagog /sastanci odgojnih skupina, radionice, razgovori u manjim grupama, individualni razgovori/ <b>60 sati</b></li> </ul>                       |
| 4. Razvijati kvalitetne međuljudske odnose          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati i uvažavati tuđe potrebe</li> <li>- prihvaćati različitosti</li> <li>- primijeniti tehnike aktivnog slušanja</li> <li>- primijeniti tehnike asertivnog komuniciranja</li> <li>- primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba</li> <li>- nabrojiti ljudska prava</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji, pedagog, vanjski suradnici /sastanci odgojnih skupina, radionice, razgovori u manjim grupama, individualni razgovori,</li> </ul>                   |

- |   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukazati na kršenje svojih i tuđih prava</li> <li>- uključiti se u programe volonterskog i humanitarnog rada</li> <li>- koristiti tehnike medijacije</li> <li>- uvažavati tuđe mišljenje</li> <li>- pridržavati se pravila lijepog ponašanja</li> </ul>  | medijacija/ <b>60 sati</b>   |
| 5. Pomoći učenicima tijekom adaptacije/separacije     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponašati se u skladu s kućnim redom</li> <li>- odgovorno izvršavati svoje obveze u školi i u domu</li> <li>- uključiti se u domske aktivnosti</li> <li>- izražavati naklonost i empatiju</li> <li>- s veseljem dolaziti u dom</li> <li>- izabrati vlastiti put</li> <li>- preuzeti vođenje domskih aktivnosti</li> <li>- izraziti zadovoljstvo zbog povratka u dom</li> </ul> | - odgajatelji, pedagog /sastanci odgojnih skupina, radionice, razgovori u manjim grupama, individualni razgovori, obilazak grada, izlet, domjenak dobrodošlice, maturalna večera/ <b>40 sati</b> |
| 6. Pripremiti maturante za studij odnosno svijet rada | <ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati se o mogućnostima studiranja/zapošljavanja</li> <li>- izabrati ono što žele</li> <li>- pripremiti se za polaganje državne mature</li> <li>- separacija</li> </ul>   | - odgajatelji, pedagog / radionice, razgovori u manjim grupama, individualni razgovori, posjet Smotri sveučilišta, pripreme za državnu maturu, maturalna večera/ <b>40 sati</b>                  |

### 3. KOGNITIVNI RAZVOJ

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificirati osobne snage i slabosti u području učenja</li> <li>- identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja</li> </ul>   | - odgajatelji, pedagog, volonteri / suradničko učenje, individualni rad, grupni rad, instruktivni rad / <b>20 sati</b>    |
| 2. Unaprijediti vještine učenja                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije</li> <li>- koristiti metode aktivnog učenja</li> <li>- kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja</li> </ul>   | - odgajatelji, pedagog, volonteri/ radionice, rad na tekstu, mentalne mape, mnemotehnike, brain gym i dr./ <b>50 sati</b> |
| 3. Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha (polugodišnji i godišnji ciljevi, te dugoročni ciljevi)</li> <li>- vrednovati vlastiti školski uspjeh</li> <li>- identificirati prepreke i mogućnosti za poboljšanja</li> <li>- izraditi plan ispravljanja (ili poboljšavanja) ocjena</li> <li>- sastavljati dnevne i tjedne planove</li> <li>- rasporediti slobodno vrijeme</li> </ul> | - odgajatelji, pedagog, / radionice, razgovori u manjim grupama, individualni razgovori / <b>50 sati</b>                  |
| 4. Razvijati vještine samoreguliranog učenja       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procijeniti samoodgovornost za postizanje rezultata</li> <li>- održavati motivaciju za učenjem</li> <li>- preispitati redovitost izvršavanja obveza (škola, praksa, učenje)</li> </ul>   | - odgajatelji, pedagog / radionice, razgovori u manjim grupama, individualni razgovori / <b>40 sati</b>                   |

- |                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| 5. Planirati nastavak obrazovanja | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja (formalno/ neformalno /informalno obrazovanje)</li> <li>- razmotriti mogućnosti promjene programa (po potrebi)</li> <li>- donositi odluke o nastavku obrazovanja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji, pedagog / razgovori u manjim grupama, individualni razgovori / <b>20 sati</b></li> </ul> |
|-----------------------------------|---|--|

#### 4. RAZVOJ KREATIVNOSTI

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1. Ispitivati interese i sklonosti                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovarati o željama i interesima</li> <li>- pokazivati interes za pojedine aktivnosti</li> <li>- istraživati različite programe</li> <li>- iskazivati volju za kreativnošću</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji, pedagog / upitnik, sastanci odgojnih skupina, razgovori u manjim grupama, individualni razgovori / <b>14 sati</b></li> </ul>                    |
| 2. Poticati razvoj kreativnog izražavanja               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivati se u rad raznih aktivnosti</li> <li>- aktivirati svoje potencijale i snage</li> <li>- sudjelovati redovito u aktivnosti</li> <li>- doprinositi svojom kreativnošću</li> <li>- potvrditi sebe kao kreativca</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji, vanjski suradnici / aktivnosti interesnih programa, aktivnosti programa obogaćivanja/ <b>40 sati</b></li> </ul>                                 |
| 3. Ponuditi poticajne kulturne sadržaje izvan doma      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati se o događanjima u gradu</li> <li>- uključiti se u organizirane posjete kulturnim institucijama (u organizaciji škole ili doma)</li> <li>- posjećivati koncerte, izložbe i ostala kulturna događanja</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji, pedagog / aktivnosti interesnih programa, aktivnosti programa obogaćivanja/ <b>20 sati</b></li> </ul>   |
| 4. Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivati se u život i rad doma</li> <li>- predlagati nove ideje</li> <li>- aktivirati se kroz vijeće učenika</li> <li>- organizirati manje akcije</li> <li>- uključiti se u uređenje doma</li> <li>- stvarati dobro raspoloženje</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji, pedagog / aktivnosti interesnih i posebnih programa, aktivnosti programa obogaćivanja/ <b>30 sati</b></li> </ul>                                |
| 5. Prezentirati ostvarenja                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentirati svoja ostvarenja</li> <li>- poticati druge na aktivnost</li> <li>- nuditi prijedloge za nove aktivnosti</li> <li>- uključiti se u organizaciju izložbi, kulturno-zabavnih programa, uređenju panoa, izradu domskih novina.....</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji, pedagog / aktivnosti interesnih programa, aktivnosti Regionalne i Državne domijade, aktivnosti programa obogaćivanja/ <b>50 sati</b></li> </ul> |

#### 4.2. PROGRAMI OBOGAĆIVANJA ŽIVOTA U DOMU

##### 4.2.1. Posebni programi

##### 4.2.1.1. Plan i program adaptacije učenika

CILJ: Prilagodba učenika na život i rad u novoj sredini koja kroz dulje vrijeme treba nadomjestiti roditeljski dom.

1. Čuvanje i promicanje zdravlja

#### Zadaće:

- upoznavanje s psihofizičkim stanjem učenika,
- briga o bolesnim učenicima i njihovo zbrinjavanje,
- zdrava i raznovrsna prehrana kao preduvjet zdravlja,
- higijena kao preduvjet zdravlja
- promicanje kulture življenja

#### Aktivnosti:

- razgovori s učenicima,
- prikupljanje podataka o psihofizičkom statusu
- razgovori s roditeljima,
- upućivanje liječniku,
- zbrinjavanje bolesnih učenika u domu,

#### Tko:

Odgajatelji, zdravstveni djelatnik

zdravstveni djelatnik

#### Kada:

rujan/listopad / **30 sati**  
rujan/listopad / **20 sati**

Rujan/listopad / **20 sati**

## 2. Socio-emocionalni razvoj učenika

#### Zadaće:

- dobrodošlica učenicima,
- stvaranje ugodnog ozračja,
- razvijanje osjećaja sigurnosti u novoj sredini,
- pomoć u rješavanju problema u prilagodbi
- poticanje komunikacije posebice kod novih učenika u domu,
- emocionalno osamostaljivanje prema roditeljima i roditeljskom domu,
- poticanje i hrabrenje učenika u samoprocjenjivanju i traženju osobnog puta,
- podrška osamostaljivanju učenika u svim psihosocijalnim aspektima,
- priprema maturanata za odlazak iz doma,
- podrška prošlogodišnjim maturantima.

#### Aktivnosti:

- susretljivo odazvati na poziv učenika
- sastanak s roditeljima novih učenika
- sastanak sa svim učenicima
- sastanak učenika 1. razreda,
- razgovori s učenicima na temu škola, roditelji, prijatelji, ljubav, moje potrebe, moj doprinos, kako se volim zabavljati, najdraži grad, najbolji prijatelj, neostvorena želja
- radionica Međusobno upoznavanje: Tko sam ja?
- šetnja bližom i daljom okolicom doma
- obilazak grada sa stručnim vodičem
- posjet Zoološkom vrtu
- ispitivanje interesa za izborne aktivnosti
- poticanje starijih učenika da pomognu mlađim učenicima

osoblje doma  
odgajatelji, zdravstveni djelatnik  
ravnatelj, pedagog  
ravnatelj  
pedagog  
odgajatelji

odgajatelj  
odgajatelji  
odgajatelji  
odgajatelji

voditelji sl. aktivnosti, pedagog

odgajatelji/pedagog

kontinuirano

rujan / **2 sata**  
listopad / **1 sat**  
rujan / **1 sat**  
rujan, listopad / **10 sati**

rujan/**2 sata**  
listopad / **12 sati**  
rujan / **6 sati**  
listopad / **4 sata**

rujan / **6 sati**

rujan, listopad/**20 sati**



### 3. Kognitivni razvoj učenika

#### Zadaće:

- uvid u uspjeh i dosadašnja postignuća učenika,
- prepoznati učenike s posebnim potrebama,
- upoznavanje učenika s djelotvornijim načinima učenja,
- poticanje na proširivanje znanja,
- upoznati učenike s općeprihvaćenim normama i vrijednostima, kućnim redom, njihovim pravima i obvezama.

#### Aktivnosti:

- rad u grupama	odgajatelji	rujan/listopad / <b>20 sati</b>
- individualni razgovori	odgajatelji/pedagog	rujan/listopad/ <b>30 sati</b>
- razgled grada	odgajatelji	rujan/listopad / <b>6 sati</b>
- upućivanje na korištenje domske biblioteke, Gradske knjižnice i dr.	odgajatelji	rujan / <b>25 sati</b>
- upućivanje na korištenje računala	odgajatelji i učenici	rujan / <b>30 sati</b>
- praćenje stručnih časopisa (BUG, Priroda, National Geographic i dr.)	odgajatelji	rujan / <b>4 sata</b>

### 4. Razvoj kreativnosti učenika

#### Zadaće:

- ispitivanje interesa učenika za oblike provođenja slobodnog vremena,
- ponuda kulturnih programa izvan doma,
- poticanje i razvijanje kreativnog mišljenja i izražavanja kod učenika,
- prezentacija ostvarenja učenika,
- poticanje na osmišljavanje uređenja soba i zajedničkih prostora doma.

#### Aktivnosti:

- sastanci interesnih skupina	odgajatelji	rujan/listopad / <b>8 sati</b>
- pano - ponuda u gradu	odgajatelji i učenici	rujan, listopad / <b>8 sati</b>
- uređenje prostora doma i uč. soba	učenici	rujan, listopad / <b>40 sati</b>
- obilježavanje značajnih datuma (Dani kruha i dr.)	odgajatelji i učenici	listopad / <b>10 sati</b>
- druženje s učenicima drugih domova uz prigodni program povodom Dana doma	odgajatelji i učenici	rujan / <b>3 sata</b>
- športske aktivnosti	odgajatelji i učenici	rujan, listopad/ <b>40 sati</b>
- izrada zidnih novina	odgajatelji i učenici	listopad / <b>10 sati</b>
- društvene igre	odgajatelji i učenici	rujan, listopad / <b>15 sati</b>

#### Plan troškova:

- Posjet Zoološkom vrtu Zagreb		
o ulaznice		675,00 kn
- obilježavanje Dana Doma – sokovi		100,00 kn
	<b>UKUPNO:</b>	<b>775,00 kn</b>

**Za realizaciju programa zaduženi su odgajatelji, pedagog, ravnatelj, zdravstveni voditelj i noćni pazitelji.**

#### 4.2.1.2. Plan i program prevencije rizičnih ponašanja

CILJ: Cilj programa je prevenirati rizična ponašanja kod učenika afirmacijom pozitivnih vrijednosti i ponašanja te tako poticati razvoj samopouzdanja, zadovoljnih, sretnih i samoostvarenih osoba.

Zadaće:

- razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi,
- razvijati kod učenika samopouzdanje,
- zadovoljiti osnovne potrebe učenika po teoriji izbora ( ljubav, sloboda, zabava, moć ),
- pružati učenicima pomoć i podršku u savladavanju problema u adolescenciji,
- razvijati kod učenika osjećaj sigurnosti u domu,
- razvijati ugodno ozračje u domu,
- čuvati i promicati zdravlje učenika,
- upoznati učenike s rizicima konzumacije sredstava ovisnosti,
- upoznati učenike s opasnostima rizičnog i poučiti ih odgovornom spolnom ponašanju,
- upoznati s tehnikama medijacije i nenasilnog rješavanja sukoba,
- upoznati s ljudskim pravima,
- razvijati toleranciju i prihvaćanje različitosti,
- poticati i podržavati učenike u razvijanju i izražavanju osobnosti,
- pomagati i podržavati učenike u osmišljavanju korištenja slobodnog vremena,
- razvijati kod učenika odgovornost prema sebi, drugima i okolini,
- prepoznati i posvetiti posebnu pozornost učenicima sa izraženijim socio-emocionalnim potrebama,
- upoznati i kontinuirano pratiti obiteljsku situaciju učenika,
- obogatiti knjižni fond domske biblioteke odgovarajućom literaturom,

Aktivnosti:

- poticati učenike na uključivanje u izborne programe
- organizirati posebne programe (edukacije, radionice) u suradnji Plavim telefonom, Volonterskim centrom Zagreb, Udrugom Mali korak, Tesa i dr.
- u suradnji sa drugim uč. domovima organizirati druženja uz prigodne programe,
- organizacija tribina i radionica
- individualni razgovori s učenicima s rizičnim ponašanjima

rujan/ **10 sati**

od rujna do svibnja / **10 sati**  
od rujna do lipnja / **10 sati**  
od rujna do lipnja/ **10 sati**  
od rujna do lipnja / **34 sata**

**Voditelj programa :**  
**Željka Hrvoj, prof.**

#### 4.2.1.3. Program za maturante

CILJ: Zadovoljiti osnovne psihološke potrebe, a posebice potrebu za slobodom u okviru profesionalne orijentacije i pronalaženja osobnog puta i potrebu za moći kroz razvoj samopoštovanja i samopouzdanja u potvrđivanju i ostvarenju osobnih potencijala.

Zadaće:

1. Čuvanje i promicanje zdravlja
  - poticanje i razvijanje zdravih stilova življenja,
  - ukazivati na važnost zaštite reproduktivnog zdravlja.

## 2. Socio–emocionalni razvoj

- razvoj samopouzdanja i samopoštovanja,
- motivirati učenike za međusobnu pomoć, pomoć mlađim učenicima,
- aktivno uključiti u program adaptacije,
- poticanje na razvoj i ostvarenje vlastitih potencijala.

## 3. Kognitivni razvoj

- pomoć u profesionalnoj orijentaciji u suradnji sa Službom za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje,
- pripreme za državnu maturu,
- pomoć u pronalaženju informacija o daljnjem školovanju.

## 4. Kreativnost

- pomoć i podrška u pronalaženju osobnog puta,
- poticanje na obogaćivanje kulturno-zabavnih aktivnosti u domu,
- poticanje na kreativno provođenje slobodnog vremena,
- prezentacija ostvarenja u Domu i izvan njega.

### Aktivnosti

- ind. razgovori, razgovori u manjim grupama
- sastanak s pedagogom,
- posjet Danima sveučilišta,
- oproštaj od maturanata
- pripreme za državnu maturu
- simulacija ispita obveznih predmeta

### Kada:

tijekom nast. god./**30 sati**  
listopad,siječanj, svibanj / **3 sata**  
listopad / **6 sati**  
svibanj / **8 sati**  
od siječnja do travnja./**20 sati**  
ožujak./**7 sati**

### Plan troškova:

- |                          |             |
|--------------------------|-------------|
| - oproštaj od maturanata | 3.000,00 kn |
| - nagrade učenicima      | 1.000,00 kn |
| - majice za maturante    | 2.000,00 kn |

UKUPNO: 6.000,00 kn

**Voditelj programa :**  
**Željka Hrvoj, prof.**

### 4.2.1.4. Program mjera za povećanje sigurnosti

Prema prijedlogu Ministarstva program sadrži sljedeće zadaće i aktivnosti:

- razvijanje partnerstva između doma i zajednice,
- suradnja s učeničkim vijećem i vijećem roditelja,
- intersektorska suradnja s gradskim povjerenstvom, Centrom za socijalni rad i policijom,
- poticanje na razvoj pozitivnih vrijednosti protiv nasilja,
- u okviru mentorskog rada, rada u interesnim skupinama i posebnim programima – poticati i stvarati pozitivno ozračje, razvijati samopoštovanje i samopouzdanje kod učenika, stvarati uvjete za zadovoljenje primarnih i psiholoških potreba kao što su potreba za pripadanjem, uvažavanjem, zabavom i slobodom izbora,
- radionice – nenasilno rješavanje sukoba, igranje uloga i rješavanje konkretnih situacija,

- edukacija odgajatelja i roditelja uz pomoć vanjskih stručnih suradnika.

Ove školske godine planira se postavljanje vatrodojavnih senzora i alarma u učeničke sobe, ukoliko za to bude moguće osigurati sredstva. Time bi se omogućilo pravodobno reagiranje u slučaju pojave vatre ili dima, i povećalo sigurnost života i imovine učenika, radnika i Doma u cjelini.

**Za realizaciju programa zaduženi su odgajatelji, pedagog, ravnatelj i noćni pazitelji.**

#### **4.2.1.5. Plan i program rada domske knjižnice**

**CILJ: Osposobiti učenike za aktivno i kritičko služenje literaturom, za pravilno stvaralačko usmeno i pismeno izražavanje, poticati učenike na samostalno istraživanje i proširivanje znanja**

Zadaće:

1. Čuvanje i promicanje zdravlja
  - poticanje na odabir tema o zdravom životu
  - poticanje na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
2. Socio-emocionalni razvoj
  - uključivanje učenika u organizaciju rada knjižnice
  - poticanje učenika na redovito služenje domskom knjižnicom
  - poticanje učenika na korištenje gradskih i sveučilišne knjižnice
  - poticanje na suradnju starijih i mlađih učenika
  - osmišljavanje kvalitetnih i sadržajno bogatih programa druženja s učenicima drugih domova
3. Kognitivni razvoj
  - upućivanje učenika na čitanje knjiga iz domske biblioteke i dr. knjižnica
  - poticanje učenika na literarni rad (ogled)
  - poticanje interesa za znanost i umjetnost
4. Razvoj kreativnosti
  - poticanje na angažman kod odabira i nabave novih naslova
  - poticanje na funkcionalno i estetsko uređenje knjižnice

*Aktivnosti:*

- učlanjivanje u knjižnicu
- uređivanje knjižnične građe
- tematske radionice, izložbe, prezentacije autora, izrada plakata
- pomoć u učenju, suradničko učenje
- pomoć u učenju za maturante (priprema za maturu)
- nabava knjiga
- organizacija i uređivanje bloga

*Kada:*

- od rujna do lipnja / 3 sata
- od rujna do lipnja / 35 sati
- od rujna do lipnja / 3 sati
- od rujna do lipnja / 35 sati
- od rujna do lipnja / 35 sati
- od rujna do lipnja / 2 sata
- od rujna do lipnja / 35 sati

Plan troškova:

- potrošni materijal (papir, fotokopiranje, flomasteri)      UKUPNO:      500,00 kn

**Voditelji programa:  
Ivana Šepetavec, prof.**

#### 4.2.1.6. Kutak lijepog ponašanja - bonton

CILJ: Osvijestiti kod učenika drugačije načine ponašanja, ponašanje sa manirama, uglađenom i lijepom ponašanju, odnosno ponašanju prema drugima onako kako bi htjeli da se netko ponaša prema njima.

CILJEVI I ISHODI PO PODRUČJIMA:

##### 1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

Cilj: Poboljšati razinu osobne prevencije zdravlja

Ishodi:

- stvarati što kvalitetnije svakodnevne higijenske navike
- spoznati kvalitetu raznovrsne prehrane
- spoznati važnost redovitog kretanja i vježbanja

##### 2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

Cilj: Poticati osobni razvoj vještina komuniciranja, suradnju s drugima i time unaprijeđivati međuljudske odnose u društvu.

Ishodi:

- osvjestiti osobne nedostatke u ponašanju
- tražiti i pružati pomoć kada je potrebna
- prepoznati osobne i tuđe potrebe i uvažavati ih
- uključivati se u programe učenja o lijepom ponašanju
- pridržavati se pravila lijepog ponašanja

##### 3. KOGNITIVNI RAZVOJ

Cilj: Potaknuti usvajanje novih znanja i spoznaja u području i time mijenjati stare neprihvatljive oblike ponašanja.

Ishodi:

- spoznati svoja znanja i navike u području lijepog ponašanja
- pokazati interes i želju za učenjem drugačijih modela ponašanja
- koristiti se raznim materijalima koji mogu pomoći u savladavanju bontona

##### 4. KREATIVNI RAZVOJ

Cilj: Osvijestiti mogućnosti kreativne primjene pravila lijepog ponašanja.

Ishodi:

- razvijati kreativno mišljenje i izražavanje kod učenika
- prihvatiti pomoć i podršku u pronalaženju osobnog puta
- pokazivati interes za sudjelovanje u radu i provođenju pojedinih aktivnosti
- pokazati osobnu kreativnost i njome doprinostiti u radu

AKTIVNOSTI:

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| -ispitati interes za ovo područje                                | 5 sati/ rujan-listopad        |
| -pronaći pomagalice u osmišljavanju aktivnosti-radionica         | 5 sati/ rujan-listopad        |
| -napraviti odabir tema radionica (7-9 radionica/ jedna mjesečno) | 5 sati/ listopad              |
| -pripreme radionica i potrebne opreme za izvođenje               | do 5 sati mjesečno            |
| -izvođenje radionica   | do 10 sati tijekom šk. godine |
| -izrada panoa o lijepom ponašanju                                | 5 sati tijekom šk. godine     |
| -vrednovanje izvršenog programa                                  | oko 2 sata/ lipanj-srpanj     |

**Voditelj programa Ranko Ceraj, prof.**

## 4.2.2. Planovi i programi rada interesnih skupina

### 4.2.2.1. Plan i program rada kulturno – zabavnih aktivnosti

CILJ: Zadovoljiti u najvećoj mogućoj mjeri osnovne potrebe učenika (ljubav, zabava, sloboda i moć) i obogaćivanje njihovog života u Domu.

#### ZADAĆE:

- razvijanje samopouzdanja
- podrška u stvaranju pozitivne slike o sebi
- poticanje i podrška razvijanju i izražavanju osobnosti
- poticanje i razvijanje kreativnosti
- pomoć i podrška razvoju interesa za različite vrste glazbe, scenskog, likovnog i multimedijalnog izraza, literature, filma, ...
- pomoć i podrška osmišljavanju korištenja slobodnog vremena

#### Aktivnosti:

- surađivati s drugim učeničkim domovima i organizirati zajednička druženja uz prigodne programe
- organizirati koncerte klasične i zabavne glazbe obavijestiti učenike o kulturnim događanjima u gradu putem oglasne ploče
- posjet kazalištu
- organizacija nastupa domskog benda
- probe domskog benda
- organizacija stručnih predavanja u suradnji s Pučkim otvorenim učilištem
- tematske glazbene slušaonice

#### Kada:

prigodno / **14 sati**  
od listopada do travnja / **10 sati**

tijekom godine / **6 sati**  
pretplata – HNK, Kerempuh / **20 sati**  
od listopada do travnja / **20 sati**  
od rujna do svibnja / **64 sata**

od rujna do svibnja / **8 sati**  
tijekom godine / **6 sati**

#### Plan troškova:

- pretplata HNK	1.072,00 kn
- pretplata Kerempuh	2.200,00 kn
- najam glazbene opreme i prostora	6.000,00 kn
- potrošni materijal	500,00 kn
- sokovi i grickalice	500,00 kn
- domijada regionalna/državna - kotizacije	2.400,00 kn

UKUPNO: 12.672,00 kn

**Voditelji programa :**  
**Rea Đapić, prof., Ivana Šepetavec, prof.**

### 4.2.2.2. Plan i program rada eko – kreativne skupine

CILJ: Kreativnim tehnikama u svim dostupnim oblicima, razvijati odgovoran odnos prema okolišu i poticati kritičko mišljenje prema zbivanjima u bližoj i široj okolini, a time poticati jačanje samopouzdanja, razvoj kreativnosti, mašte, pozitivne slike o sebi i samoinicijativnosti.

## ZADACÉ:

1. Čuvanje i promicanje zdravlja
  - promicati kvalitetno provođenje slobodnog vremena
  - poticati učenika na urednost i čistoću u radu
  - ukazati na moguću opasnost pri uporabi materijala, alata i nekih tehnika u radu
2. Socio-emocionalan razvoj
  - poticati nove učenike na uključenje u rad grupe
  - motivirati učenike na međusobnu pomoć i suradnju
  - prepoznavanje učenika s posebnim sposobnostima i pomoć u razvoju istih
  - poticati učenike na samostalan rad
3. Kognitivni razvoj
  - iskustveno učenje
  - razvijati ljubav prema prirodi, okolišu i kreativnom izražavanju
  - poticati na učenje novih tehnika
  - poticati učenika na korištenje literature i ostalih medija
4. Kreativni razvoj
  - razvijati smisao za oplemenjivanjem, ukrašavanjem i uređenjem životnog prostora
  - poticati razne oblike kreativnog izražaja
  - poticati učenike da sami odaberu teme i objekte rada

### Aktivnosti:

- nabava potrebne opreme i potrošnog materijala
- obilježavanje značajnih datuma i uređenje prostora u domu,
- uređenje dvorišnog prostora doma
- priprema materijala i izrada zidnih novina, panoa i prezentacija
- izrada raznih ukrasnih predmeta
- fotografiranje/snimanje videozapisa u posebnim prilikama
- posjet Botaničkom vrtu
- pripreme za Regionalnu/Državnu domijadu
- sudjelovanje na Regionalna/Državnoj domijadi
- briga o odlagalištima papira
- uključivanje u eko akcije na gradskoj i državnoj razini
- suradnja s ostalim interesnim skupinama u zajedničkim projektima
- vrednovanje rada skupine

### Kada:

- od rujna do lipnja /2 sata
- od rujna do lipnja / 12 sati
- od rujna do lipnja/ 10 sati
- od rujna do lipnja / 5 sati
- od rujna do lipnja/5 sati
- po potrebi
- od rujna do lipnja/2 sata
- od listopada do svibnja/ 10 sati
- ožujak-svibanj/ 20 sati
- od rujna do lipnja/2 sata
- od rujna do lipnja/ 2 sata
- od rujna do lipnja/2 sata
- lipanj/ 2 sata

### Plan troškova:

- |   |             |
|---|-------------|
| - potrošni materijal                          | 2.500,00 kn |
| - palete, spužve, tkanina, boja, lak, ljepilo | 2.700,00 kn |
| - okrijepa                                    | 200,00 kn   |

UKUPNO: 5.400,00 kn

**Voditelj: Rea Đapić, prof.**

### 4.2.2.3. Plan i program rada multimedijske skupine

CILJ: Osvještavati važnost stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija, zadovoljiti potrebe učenika za izražavanjem kroz raznovrsne komunikacijske oblike, načine i medije, poticati učenike na istraživanje te zadovoljiti njihove potrebe.

## ZADAĆE KROZ ZADANA PODRUČJA:

### 1. Čuvanje i promicanje zdravlja:

- poticanje na odabir tema o zdravom životu;
- poticanje na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

### 2. Socio-emocionalni razvoj:

- uključivanje učenika u organizaciju rada multimedijске skupine;
- poticanje i osposobljavanje učenika za redovito služenje domskom knjižnicom;
- poticanje učenika na suradnju (kroz zajedničke aktivnosti);
- osmišljavanje i provođenje kvalitetnih programa druženja s učenicima našeg doma i drugih domova;
- osnaživanje i razvijanje komunikacijskih vještina učenika (u rješavanju problema s vršnjacima i odraslima).

### 3. Kognitivni razvoj:

- upućivanje učenika u kvalitetno služenje literaturom iz domske i drugih knjižnica;
- poticanje i osposobljavanje učenika za kvalitetno služenje i ovladavanje informacijskim tehnologijama;
- poticanje i provođenje suradničkog učenja;
- razvijanje čitalačke pismenosti;
- razvijanje jezične kulture učenika.

### 4. Razvoj kreativnosti:

- poticanje učenika na literarni rad (teme iz domskog života, problemi adolescencije i sl.);
- razvijanje ljubavi prema umjetnosti i zanimanja za znanost.

#### AKTIVNOSTI

- organizacija suradničkog učenja
- organizacija radionica
- organizacija kvizova
- posjet izložbama i muzejima
- kazališne predstave i koncerti
- posjet ZFF, Interliber i dr.

#### KADA

- od rujna do lipnja /28 sati
- od rujna do lipnja / 30 sati
- od rujna do lipnja / 30 sati
- od rujna do lipnja / 20 sati
- od rujna do lipnja / 20 sati
- od rujna do lipnja / 20 sati

#### Voditelj: Anne-Marie Magovac, prof.

#### Plan troškova:

- |                              |             |
|------------------------------|-------------|
| - vanjski suradnici          | 3.000,00 kn |
| - ulaznice                   | 1.000,00 kn |
| - radni i potrošni materijal | 1.000,00 kn |
| - nagrade za kviz            | 800,00 kn   |
| - okrijepa                   | 200,00 kn   |

UKUPNO: 6.000,00 kn

#### 4.2.2.4. Plan i program rada športskih sekcija

/atletika, nogomet, košarka, stolni tenis, streljaštvo, plivanje i šah/

CILJ: Usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje



## ZADAĆE:

### 1. Čuvanje i promicanje zdravlja

Čuvanje i promicanje zdravlja kao jedna od temeljnih pretpostavki skladnog razvoja u psihofizički zreli i cjelovitu osobu, športskim aktivnostima, dolazi se do sveobuhvatnog ispunjenja te zadaće.

Kroz športske aktivnosti zadovoljiti potrebu učenika za kretanjem.

Afirmirati razvoj zdravog tijela i načina života u kome će tjelesno vježbanje tj. bavljenje nekom športskom aktivnosti biti njegov sastavni dio.

Razvijati svijest o potrebi održavanja higijene.

### 2. Socio - emocionalni razvoj

Razvijati kod učenika pozitivan odnos prema športu, natjecanju, protivniku i rezultatu.

Razvijati osjećaj pripadnosti momčadi.

Razvijati druželjubivost i tolerantnost prema okolini.

Razvijati prihvatljive oblike ponašanja prema protivniku i protivničkoj momčadi.

Razvoj svijesti o vlastitoj vrijednosti i sposobnosti.

Razvijati realno doživljavanje uspjeha i neuspjeha.

### 3. Kognitivni razvoj

Usvojiti osnovna znanja pojedinog športa.

Usavršiti postojeća znanja, ali i ispraviti krivo usvojena znanja.

Upućivanje učenika na korištenje stručne (športske) literature.

Informiranje učenika

### 4. Razvoj kreativnosti

Poticati raznovrsna rješenja u športskim aktivnostima.

Poticati kreativnost na utakmicama.

#### Aktivnosti:

Bavljenje odabranom aktivnošću

Međudomska natjecanja

Natjecanja i turniri na razini doma i susreti s drugim domovima

Individualni razgovori i razgovori u malim, formalnim i neformalnim skupinama.

#### Kada:

tijekom čitave godine / **290 sati**

listopad – svibanj / **87 sati**

tijekom šk. godine / **20 sati**

tijekom šk. godine / **10 sati**

Športske aktivnosti nogometa i košarke održavat će se u športskoj dvorani O.Š. Izidora Kršnjavog; plivanje na zimskom bazenu Mladost na Trgu Krešimira Čosića; streljaštvo u streljani Streljačkog kluba ZET-a; stolni tenis u dvorani Doma; atletika - trčanje na srednjoškolskom igralištu - atletska staza i u prirodi; šah u učionicama.

#### Plan troškova:

		Vanjski		Ostalo/oprema,	Ukupno kn
--	--	---------	--	----------------	-----------

	Prostor	suradnik	Natjecanja	nagrade i okrepa/	
Atletika	/	/	Startnina cca = 1 300,00 kn	Medalje, okrepa = 600,00 Kn	1 900,00
Košarka + Nogomet	Najam dvorane cca 35 tjedanax500,00Kn=17 500,00 Kn	/	Cca =1 000,00 Kn Cca =2 300,00 Kn	Lopte,oprema i okrepa Cca = 3 100,00 kn	23 900,00
Bazen	Najam staze cca 17x150,00 Kn=2 550,00 Kn	/	/	Medalje = 200,00 Kn	2 750,00
Badminton	/	/	/	Cca = 1 500,00 Kn	1 500,00
Stolni tenis	/	30 tjed.x3 h=90 sati = 6 750,00 Kn	= 800, 00 Kn	Reketi, loptice gume, ljepljivo, sredstvo za čišćenje, medalje, okrepa = 2 750,00 Kn	10 300,00
Streljaštvo	Najam streljane = 2 400, 00 Kn	24 sata = 1680,00 Kn	Cca= 950,00 Kn	Diabole 10 000 komada, medalje = 1 000, 00 kn	6 030,00
Šah	/	64 sata = 4 800,00 Kn	Cca = 1 000, kn	Pehari, medalje i okrepa = 1 200,00 Kn	7 000,00
Ostalo	/	/	/	Tenisice, trenirke, majice – 3 x 1 600,00 Kn = 4 800, Kn	4 800,00
UKUPNO					58 180, 00

**Voditelji programa :**  
**Mladen Martinec, prof., Ranko Ceraj, prof., Mladen Čičić, prof.**

Sveukupan plan troškova obogaćivanja života učenika u Domu: 89.527,00 kn

#### **4.3. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA**

Radno vrijeme tijekom školske godine je 1.784 radna sata (obrađeno u poglavlju ORGANIZACIJA RADA). U tijeku trajanja nastavne godine ( 37 tjedana ) stručni suradnik - pedagog će tjedno raditi 25 sati u neposrednom radu, a 15 sati na stručno-razvojnim poslovima. U vrijeme kada nema nastave stručni suradnik - pedagog radi 40 sati tjedno na stručno-razvojnim i ostalim poslovima.

- Planiranje i programiranje:
  - koordinira izradu programa adaptacije i mjesečnih programa u suradnji s odgajateljima **RUJAN/ TIJEKOM NASTAVNE GODINE /25 sati**
  - sudjeluje u izradi i unapređivanju godišnjeg plana i programa rada Doma **RUJAN/ 60 sati**
  - surađuje u izradi individualnog plana stručnog usavršavanja **RUJAN / 3 sata**
  - dogovara i izrađuje tjedni raspored

- neposrednog rada odgajatelja **TIJEKOM NASTAVNE GODINE/ 74 sati**
- surađuje s odgajateljima u izradi izvedbenog programa rada izbornih aktivnosti i posebnih programa **TIJEKOM NASTAVNE GODINE/ 18 sati**
2. Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu:
- surađuje u formiranju odgojnih i interesnih skupina **RUJAN / 10 sati**
  - sudjeluje u provođenju posebnih programa:
    - prog. adaptacije **RUJAN, LISTOPAD / 60 sati**
    - prog. prevencije rizičnih ponašanja **TIJEKOM NAST.GOD./ 74 sati**
    - prog. mjera povećanja sigurnosti **TIJEKOM NAST. GOD./ 30 sati**
    - prog. podrške u učenju **VELJAČA, OŽUJAK/40 sati**
    - prog. za maturante **OD LISTOPADA DO SVIBNJA//74 sata**
  - sudjeluje u provođenju izbornih programa:
    - rad s formalnim i neformalnim grupama **TIJEKOM NAST. GOD / 270 sati**
    - individualna pomoć u učenju **TIJEKOM NAST. GOD./ 77 sati**
    - rad u savjetovalištu za učenike **TIJEKOM NAST. GODINE/ 160 sati**
    - rad s učenicima s posebnim potrebama **TIJEKOM NAST. GODINE /105 sati**
3. Rad s odgajateljima:
- pomaže odgajateljima u mentorskom radu **TIJEKOM NAST. GOD. / 74 sati**
  - individualna pomoć i podrška odgajateljima **TIJEKOM NAST. GOD. / 74 sati**
  - prati rad i pruža pomoć pripravnicima **RUJAN, LISTOPAD/20 sati**
  - planira i vodi rad Stručnog aktiva, sudjeluje u radu Odgajateljskog vijeća **TIJEKOM CIJELE GODINE/32 sati**
  - organizira i priprema predavanja i radionice na sastancima Odgajateljskog vijeća i Stručnog aktiva **TIJEKOM NAST. GODINE / 20 sati**
4. Praćenje i vrednovanje:
- prati provedbu plana i programa **TIJEKOM CIJELE GODINE/30 sati**
  - prikuplja kvantitativne i kvalitativne pokazatelje za vrednovanje i u suradnji s ostalim pedagoškim djelatnicima i vrši analize ostvarenih programa **TIJEKOM CIJELE GODINE/62 sati**
  - priprema izvješća o radu **TIJEKOM CIJELE GODINE/40 sati**
5. Suradnja:
- suradnja sa školama i dr. domovima **TIJEKOM CIJELE GOD./40 sati**
  - suradnja s Ministarstvom, AZOO, Zavodom za zapošljavanje, Domom zdravlja "Centar" i dr. zdravstvenim ustanovama, POU-om, MODUS-om i dr. institucijama, **TIJEKOM CIJELE GODINE/30 sati**
  - suradnja s roditeljima (informacije, roditeljski sastanci, savjetovalište) **TIJEKOM CIJELE GODINE/40 sati**
6. Ostalo:
- stručno usavršavanje u domu i izvan doma **TIJEKOM NAST.GOD./74sati**
  - pomaže pri nabavi stručne i druge literature **CIJELE GODINE / 10 sati**
  - vodi brigu o pedagoškoj dokumentaciji djelatnika **TIJEKOM CIJELE GOD./20 sati**
  - sudjeluje u pripremi i provedbi upisa učenika u dom LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ/**20 sati**
  - sudjelovanje u radu povjerenstava **TIJEKOM CIJELE GOD./14 sati**
  - administrativni poslovi (popis učenika, rasp. dežurstva i dr.) **TIJEKOM CIJELE GOD./104 sata**

#### 4.4. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA

##### SVAKODNEVNI POSLOVI

1. Organizacija higijenskih uvjeta
  - nadzor higijenskog stanja u Domu (sanitarno-higijenski kriteriji u prostorijama Doma kao što su učeničke sobe te kuhinja s blagovaonom) /**138 sati**
  - vođenje HACCP dokumentacije i rješavanje eventualnih problema na dnevnoj bazi /**100 sati**
  - praćenje prehrane i izrada jelovnika u suradnji sa kuharicama i ekonomom / **140 sati**
2. Planiranje, organizacija i provođenje zdravstvene zaštite
  - voditi pismenu evidenciju zdravstvenog stanja učenika, kroničnih i akutnih oboljenja liječničkih pregleda, savjetovanja i edukacije učenika /**120 sati**
  - procjena zdravstvenog statusa; u slučaju lakših oboljenja primijeniti primarnu zdravstvenu zaštitu / **90 sati**
  - praćenje učeničkih izostanaka i pobola tijekom polugodišta; analiza oboljelih i protuepidemijske mjere /**100 sati**
  - mjere primarne prevencije; pružanje prve pomoći /**74 sata**
  - sudjelovanje u planiranju higijenskog provođenja zdravstvene zaštite u odgojnim skupinama-suradnja sa odgajateljima /**80 sati**
  - za hospitalizirane učenike voditi evidenciju, posjećivati ih i informirati se o njihovom zdravstvenom stanju te pravovremeno obavještavati zaduženog odgajatelja i /ili roditelja /**120 sati**
  - unaprjeđenje zdravstvene zaštite; u svakodnevnoj komunikaciji sa učenicima podizati razinu samosvjesti o osobnoj higijeni, važnosti sporta i kretanja te zdrave prehrane /**180 sati**
  - individualnim razgovorima prevenirati potencijalne ovisnosti: pušenje, alkohol, droge, spolne bolesti i slično /**180 sati**

##### POVREMENI POSLOVI

1. Koordinacija rada zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja
  - Prikupljanje podataka o psihofizičkom statusu učenika /**50 sati**
  - Briga o nabavi sanitetskog materijala i priručnoj apoteci; nabava osnovnih lijekove za epidemijske bolesti kao i prvu pomoć za djelatnike /**40 sati**
  - Zbrinjavanje športskih ozljeda učenika, te ozljeda djelatnika na radu / **20 sati**
  - Provođenje intervjua sa roditeljima novoupisanih učenika, prikupljanje dokumentacije kod kroničnih oboljenja / **20 sati**
  - Telefonska suradnja i kontaktiranje sa roditeljima učenika , individualni razgovori /**10 sati**
  - Realizacija zdravstvene zaštite; suradnja sa HZZO-om, Domovima zdravlja, liječnicima opće prakse ili liječnicima dentalne medicine/**20 sati**
  - Provođenje zdravstvenog odgoja; organizacija radionica sa učenicima tijekom školske godine na temu zdrava prehrana, važnost higijene i kretanja, reproduktivno zdravlje i spolne bolesti, prevencija rizičnog spolnog ponašanja, prevencija ovisnosti / **80 sati**
  - Edukacija djelatnika /**10 sati**
  - Stručno usavršavanje / **60 sati**
2. HACCAP zaduženja:
  - nadzor i praćenje nad higijenom objekta / **54 sata**

- sanitarni pregledi zaposlenika / **30 sati**
- praćenje analize mikrobiološke ispravnosti hrane / **18 sati**
- evidencija sistematskih pregleda zaposlenika / **10 sati**
- koordinacija unutar HACCP tima / **30 sati**
- suradnja sa sanitarnom inspekcijom i zavodom za javno zdravstvo / **10 sati**

Ukupno godišnje 1.784 radna sata.

**voditeljica: Lidija Gernač Maran**

## **5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA**

### **5.1. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA**

Odgajateljsko vijeće radit će u sjednicama. Sastajat će se prema potrebi, u prosjeku jednom mjesečno tijekom nastavne godine.

Obljavljat će poslove iz svog djelokruga u opsegu i na način propisan Statutom, u skladu sa zakonom.

Planirano ukupno trajanje sjednica je **20 sati**.

### **5.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA**

Sastanci stručnog aktiva održavat će se jednom mjesečno i planira se utrošiti **10 sati**. Na sastancima će se operativno dogovarati izrada godišnjeg plana i programa, plana i programa adaptacije, tromjesečnih izvedbenih planova i programa.

Nakon realizacije vršit će se analiza i vrednovanje. U okviru programa permanentnog usavršavanja obrađivat će se stručne teme koje pripremaju odgajatelji, pedagog ili vanjski suradnici.

## **6. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje u domu provodit će se individualno, praćenjem stručne literature i kolektivno, na sjednicama Odgajateljskog vijeća i sastancima Stručnog aktiva. Usavršavanje izvan doma provodit će se prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje. Prema mogućnostima uključit ćemo se i u primjerene edukacije koje organiziraju strukovne udruge izvan organizacije Agencije. Individualni planovi i programi permanentnog stručnog usavršavanja nalaze se na kraju Godišnjeg plana i programa rada, kao prilog 3.

## **7. SURADNJA**

Podršku u radu ostvarit ćemo suradnjom s Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport.

Kontinuirano ćemo surađivati sa školama i s roditeljima u cilju kvalitetnog praćenja napredovanja učenika. Uz redovite informacije i roditeljske sastanke uključit ćemo se u druge oblike suradnje kao što je prezentiranje rada na "otvorenim danima" škola.

Kako bismo što kvalitetnije realizirali program rada surađivat ćemo s kulturnim, obrazovnim i sportskim ustanovama kao što je Pučko otvoreno učilište, Centar za profesionalnu orijentaciju,

neprofitna udruga PRAGMA, udruga Plavi telefon, streljana ZET-a, Zimsko plivalište Mladost, OŠ Izidora Kršnjavoga, muzeji, kazališta, i dr.

U cilju promicanja kvalitete rada u domovima nastaviti ćemo suradnju s drugim domovima provođenjem zajedničkih programa izbornih aktivnosti, izleta i drugih programa.

Provođenjem preventivne i kurativne zaštite surađivat ćemo s više zdravstvenih ustanova kao što je Dom zdravlja "Centar", Dječja bolnica, Zavod za zaštitu zdravlja i dr.

U okviru provođenja preventivnog programa ovisnosti i programa mjera povećanja sigurnosti surađivat ćemo s gradskim povjerenstvima, Centrima za socijalnu skrb, policijom i zaštitarskim poduzećima.

## **8. PROMICANJE USTANOVE**

Promicanje će se sastojati od prezentacija ostvarenja i postignuća učenika i djelatnika Doma kroz priredbe, susrete mladeži, izložbe njihovih radova i natjecanja. Pomoć u tome pružit će svi djelatnici Doma.

Promicanje ustanove činit će i promidžbeni plakati i brošure koji će biti pripremljeni za upis učenika u sljedeću školsku godinu.

Ove se školske godine planira dorada web stranice Doma i domskog bloga, koja će svojim sadržajima u značajnoj mjeri promicati rad ustanove.

Možda najvažniji čimbenik promicanja ustanove, i nadalje će biti naši učenici i njihovi roditelji.

## **9. UPRAVLJANJE USTANOVOM**

### **9.1. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA**

Domski odbor radit će u sjednicama. Sastajat će se jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Radit će u skladu s nadležnostima koje proizlaze iz zakona i Statuta, a na način propisan Poslovníkom o radu Domskog odbora.

Planirano ukupno trajanje sjednica je **24 sata**.

### **9.2. PROGRAM RADA RAVNATELJA**

Sukladno zakonu i Statutu, ravnatelj će kao poslovodni i pedagoški voditelj Doma poslove i radne zadatke iz svog djelokruga obavljati 1784 sata, tijekom 46 radnih tjedana, u okviru 40 satnog radnog tjedna. Ravnatelj će svoj rad obavljati u pravilu radnim danom od 8.00 do 16.00 sati, a radno vrijeme će, po potrebi, prilagođavati potrebama organiziranja rada ustanove, ustrojavanju i nadzoru pojedinih poslova te novonastalim situacijama.

#### **1. POSLOVI VOĐENJA I ORGANIZIRANJA USTANOVE**

1. Organizacija, koordinacija i nadzor odgojno-obrazovnih, pravno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova.
2. Praćenje pravnih propisa, izrada prijedloga akata i pripremanje pisanih dokumenata uz pomoć nadležnih službi Doma.
3. Koordinacija rada između svih djelatnika ustanove.
4. Praćenje rada, praćenje izvršenja programa i programskih zadaća.
5. Donošenje odluka u vezi s radnim odnosom zaposlenika i provođenje odluka nadležnih tijela.
6. Informiranje djelatnika i učenika o aktualnim događanjima vezanim za život i rad ustanove.
7. Analiza ekonomičnosti poslovanja i uvođenje mjera za poboljšanje poslovanja.

## 2. PEDAGOŠKI POSLOVI

1. Poslovi izrade Plana i programa rada ustanove.
2. Pripremanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća.
3. Prisutnost na sastancima stručnog aktiva i prema potrebi pomaganje u radu.
4. Suradnja s voditeljima izbornih aktivnosti.
5. Suradnja s pedagoškim ustanovama i školama u kojima se školuju naši učenici.
6. Pružanje potpore i suradnja pri izradi planova i programa odgojnih i interesnih skupina.
7. Praćenje realizacije Plana i programa rada ustanove.
8. Pripremanje izvješća o radu za proteklu školsku godinu.
9. Rad na poslovima promicanja i poboljšanja odgojno-obrazovnog rada, kulturne i javne djelatnosti.

## 3. POSLOVI SURADNJE S USTANOVAMA I DRUGIM OSOBAMA

1. Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa Republike Hrvatske, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport,
2. Suradnja s upravnim tijelima grada Zagreba,
3. Suradnja s organizacijama domova Grada Zagreba i Republike Hrvatske,
4. Suradnja s kulturnim, društvenim i zdravstvenim ustanovama Grada Zagreba,
5. Suradnja sa školama koje pohađaju učenici smješteni u našoj ustanovi,
6. Suradnja s ostalim učeničkim domovima Grada Zagreba.
7. Suradnja s roditeljima učenika smještenih u ustanovi.

---

Plan i program rada za školsku godinu 2015./2016., pripremljen je od strane ravnatelja, uz pomoć stručnog suradnika – pedagoga, svih odgajatelja i zdravstvenog voditelja. Raspravljen je na sjednicama Vijeća roditelja 11. rujna 2015. i Odgajateljskog vijeća 23. rujna 2015. godine.

Dana 25. rujna 2015. godine Domski odbor je na svojoj sjednici donio ovaj Plan i program rada Učeničkog doma Ivana Mažuranića.

Ovaj Plan i program rada izrađen je u četiri (4) službena primjerka (ravnatelj, stručno-pedagoška služba, pismohrana i oglasna ploča Doma).

KLASA:602-03/15-013/01  
URBROJ:251-491-05-15-1

Zagreb, 25. rujna 2015.

---

Predsjednik Domskog odbora  
Mladen Martinec, prof.

Dana 25. rujna 2015. Plan i program rada Učeničkog doma Ivana Mažuranića za šk. god. 2015./2016., po donošenju od strane Domskog odbora, objavljen je na oglasnoj ploči Doma (članak 56. Zakona o ustanovama) i web stranici Doma [www.mazuranac.hr](http://www.mazuranac.hr) (članak 28. st.9 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole NN 152/14)

Zagreb, 25. rujna 2015.

---

Ravnatelj Tomislav Domić, prof.