

Kućni red

Natemeľju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08) i članka 149. Statuta Učeničkog doma Ivana Mažuranića Domski odbor Učeničkog doma Ivana Mažuranića Zagreb, Trg A. , I. i V. Mažuranića 12, u suradnji s Odgajateljskim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja , na sjednici održanoj dana 17.

lipnja 2009. godine donio je

P R A V I L N I K

o kućnom redu

Učeničkog doma Ivana Mažuranića

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kućni red Učeničkog doma Ivana Mažuranića (u daljnjem tekstu: Dom).

Članak 2.

Dom je javna ustanova koja organizira odgojno-obrazovni rad te smještaj i prehranu učenika u skladu s godišnjim planom i programom rada Doma.

Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg obrazovanja i s njom je programski povezana.

Članak 3.

Kućnim se redom u Domu:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Domu, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 4.

Pravo na smještaj i prehranu u Domu imaju, u pravilu, redoviti učenici.

Članak 5.

Cjelokupna djelatnost Doma provodi se po Planu i programu rada za tekuću školsku godinu.

Osnovna odgojno-obrazovna jedinica je odgojna skupina.

Odgojne skupine organiziraju se u skladu s državnim pedagoškim standardom.

Odgojne skupine na početku školske godine utvrđuje Odgajateljsko vijeće Doma.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostorima Doma.

Članak 7.

S odredbama ovog Pravilnika odgajatelji su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu u hodniku prizemlja i svakog kata Doma.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 8.

U unutaršnjem i vanjskom prostoru Doma mogu boraviti samo učenici i radnici Doma.

Osobe koje posjećuju učenike mogu boraviti u zajedničkim prostorima prizemlja, uz prethodnu suglasnost odgajatelja ili drugog dežurnog radnika.

Članak 9.

U prostoru Doma nije dozvoljeno:

1. držanje ili nošenje oružja
2. unošenje i konzumiranje alkohola
3. unošenje i zlouporaba sredstava ovisnosti
4. pušenje
5. oštećivanje zidova i inventara Doma
6. nasilničko ponašanje
7. unošenje ili korištenje pirotehničkih sredstava
8. ponašanje kojim se drugoga ometa u radu i li odmoru, u zato predviđenovrijeme.

Članak 10.

U Domu je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Članak 11.

Za vrijeme boravka u Domu svaka je osoba dužna pridržavati se općih normi kulturnog ponašanja i ophođenja.

Ponašanje učenika izvan Doma smatra se sastavnim dijelom općeg ponašanja učenika kao člana domske zajednice.

Dnevni raspored rada u Domu

B u d e n j e – u s t a j a n j e

Članak 12.

Radni dan započinje buđenjem u 6,45 sati.

Učenici su obvezni poslije buđenja ustati, namjestiti krevet, obaviti osobnu higijenu, urediti učeničku sobu do početka učenja, u pravilu do 8,00 sati.

Članak 13.

Odgajatelj ima pravo, prema osobnoj procjeni organizirati dežurstva u sobama učenika svoje odgojne skupine. Dežurni učenik u sobi može imati slijedeće obveze:

- od ponedjeljka do petka održavati red i čistoću u sobi i prostoru ispred sobe (pomesti i prozračiti sobu, isprazniti koš),
- U vrijeme zamjene posteljine obvezan je prljavu posteljinu, koju su učenici sobe skinuli, zamijeniti čistom do 8,00 sati (svaki je učenik obvezan namjestiti svoj krevet).

Subotom, nedjeljom i blagdanom o urednosti sobe skrbe učenici koji ostaju u Domu.

P r e h r a n a u č e n i k a

Članak 14.

Prehrana učenika u pravilu je organizirana na slijedeći način:

- DORUČAK - radnim danom od 6,30 – 7,45 sati, a subotom, nedjeljom i blagdanom od 8,00 – 8,30 sati.
- RUČAK - radnim danom od 11,30 – 16,30, a iznimno uz odobrenje odgajatelja 17,00 – 18,00 sati, a subotom, nedjeljom i blagdanom od 11,30 – 13,00 sati.
- VEČERA - radnim danom od 18,00 – 20,30 sati, a subotom, nedjeljom i blagdanom od 18,00 – 19,00 sati.

Članak 15.

Za vrijeme uzimanja obroka i boravka u blagovaonici, učenici su dužni pristojno se ophoditi i ponašati. Učenici su dužni doći na obrok u prikladnoj odjeći i obući, a što se smatra neprikladnim procjenjuje, u svakom konkretnom slučaju, zdravstveni ili odgojno-obrazovni radnik.

Nakon obroka učenici su dužni namjestiti stolice i odložiti posude i pribor za jelo.

Iznošenje hrane i pribora za jelo iz blagovaonice, u pravilu, nije dozvoljeno.

U č e n j e

Članak 16.

Obveza učenika je učiti.

Vrijeme učenja svaki učenik dogovara sa skupnim odgajateljem, ovisno o turnusu i drugim školskim obvezama.

Učenje se može odvijati u učionicama u vrijeme od 8,00 – 22,00 sata, gdje su u radne dane osigurani uvjeti za nesmetano učenje.

Učenik može učiti u sobi ili drugom prostoru u Domu ili van njega, u dogovoru s odgajateljem.

Učenik iznimno može učiti uz odobrenje odgajatelja do 23,00 sata.

Učenici s poteškoćama u učenju mogu zatražiti pomoć odgojno-obrazovnih radnika.

Članak 17.

Za vrijeme učenja učenik se ne smije ponašati tako da drugog učenika ometa u učenju.

S l o b o d n o v r i j e m e

Članak 18.

Slobodno vrijeme učenici mogu, osim za učenje, koristiti za raznovrsne aktivnosti (športske, kulturne, zabavne, rekreativne, čitanje tiska, praćenje TV programa i dr.) do 22,00 sata.

Iznimno, odgajatelj može odobriti aktivnosti i poslije 22,00 sata.

I z l a s c i

Članak 19.

Učenici su obvezni doći u Dom:

- u dane ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i nedjelja do 22,00 sata, a uz odobrenje odgajatelja koji to upisuje u knjigu izlazaka, uz naznaku gdje se učenik nalazi, do 23,00 sata, a učenici prvih razreda do 22,30 sati.
- u dane petak, subota, dan uoči blagdana, blagdanom iza kojeg nije radni dan, do 23,00 sata za učenike 1., 2. i 3. razreda, a do 24,00 sata za učenike 4. razreda.

Skupni odgajatelj može odobriti duže izbivanje izvan Doma koje upisuje u knjigu izlazaka, ali ne poslije 24 sata.

Izbivanje izvan Doma poslije 24,00 sata može odobriti ravnatelj, uz prethodnu suglasnost roditelja.

Članak 20.

Učenici koji se organizirano bave izvandomskim aktivnostima, moraju skupnom odgajatelju dati uvjerenje o vrsti aktivnosti, vremenu trajanja i mjestu održavanja aktivnosti, kao i suglasnost roditelja ili skrbnika.

Članak 21.

Učenicima je dozvoljeno ulaziti u Dom samo kroz službeni ulaz, a to su ulazna vrata s Trga A., I. i V. Mažuranića 12.

Ulazna vrata Doma zaključavaju se u 22,00 sata.

Ukoliko pri dolasku u Dom učenik nađe zaključana ulazna vrata, treba kulturno pozvoniti i pričekati dežurnog radnika koji će ga pustiti u Dom.

S p a v a n j e

Članak 22.

Pripreme za spavanje učenici su obvezni obaviti, u pravilu, do 23,00 sata.

Učenici koji imaju odobrenja prema članku 20. ovog Pravilnika, obvezni su pripreme za spavanje obaviti u vremenu od 30 minuta po dolasku u Dom, ne remeteći noćni mir ostalih učenika.

Članak 23.

Noćni mir nastupa gašenjem glavnog svjetla u sobi:

- u 23,00 sata u dane nedjelja – četvrtak,
- u 24,00 sata u dane petak, subota, dan uoči blagdana, blagdanom iza kojeg nije radni dan.

Noćni mir traje do jutarnjeg buđenja.

Za vrijeme noćnog mira učenici mogu koristiti noćne svjetiljke do 24,00 sati, pod uvjetom da time ne ometaju nikoga od ostalih učenika u sobi.

Zdravstveno - higijenski standardi

Članak 24.

Posteljno rublje mijenja se svaka dva tjedna, prema obavijesti na oglasnoj ploči Doma.

Učenici osobno rublje mogu dati na pranje u domsku praonicu, gdje ga čistog i izglačanog preuzimaju u određeno vrijeme.

U slučaju kvara stroja za pranje rublja, Dom nije dužan osigurati pranje osobnog rublja.

Članak 25.

Učenici su obvezni svakodnevno urediti svoje sobe u skladu s uputama zdravstvenog ili odgojno-obrazovnog radnika.

Članak 26.

U spavaonicama je dozvoljeno postavljanje osobnih predmeta i plakata uz uvjet da se ne oštećuju zidovi i inventar sobe.

Nije dozvoljeno šaranje i ljepljenje plakata po zidovima hodnika, sanitarnih prostorija i bilo kojem drugom domskom prostoru i inventaru.

Posjete i informacije

Članak 27.

Učenici mogu primiti posjete u predvorju Doma, a uz odobrenje dežurnog odgajatelja u zajedničkim prostorijama prizemlja.

Posjetitelj se ne smije dovesti u sobu.

Iznimno, uz odobrenje dežurnog odgajatelja, u sobu se može dovesti roditelj ili skrbnik učenika.

Članak 28.

Telefonski pozivi za učenike primaju se svakodnevno od 07,00 – 22,00 sata, osim u vrijeme predviđeno za učenje.

Članak 29.

Učenici su obvezni prijaviti svaki odlazak kući i noćenje izvan Doma dežurnoj osobi u Domu.

Za noćenje učenika izvan Doma potrebna je suglasnost roditelja.

Samoorganiziranje učenika

Članak 30.

Učenici imaju pravo na samoorganiziranje u Domu u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Satutom, pravilnicima i godišnjim planom i programom rada Doma.

Za ostvarenje svojih interesa učenici mogu tražiti pomoć od svakog radnika Doma.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 31.

Međusobni odnosi učenika zasnivaju se na načelu kulturnog ophođenja i međusobnog uvažavanja.

Stariji učenici svojim uzornim radom i ponašanjem trebaju biti primjer mlađim učenicima.

Članak 32.

Učenicima je najstrože zabranjeno fizičko i psihičko zlostavljanje, iskorištavanje i prisiljavanje drugih učenika.

IV PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA

Članak 33.

Učenici i radnici Doma se međusobno odnose s poštovanjem i u skladu s normama kulturnog ponašanja.

Članak 34

Učenici mogu izjaviti prigovor odgajatelju, stručnom suradniku – pedagogu i ravnatelju, ako smatraju da su mu od strane radnika povrijeđena njegova prava propisana zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

V. RADNO VRIJEME

Članak 35.

Radno vrijeme Doma je od 0,00 do 24,00 sata.

Dom se otključava u 6,00 sati, a zaključava u 22,00 sata.

Radne obveze izvršavaju se u Domu od 0,00 do 24,00 sati.

Od 23,00 do 6,45 sati idućeg dana je vrijeme za noćni odmor učenika.

Članak 36.

Radnici su obvezni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način utvrđivanja nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 37.

Roditelji mogu razgovarati s odgajateljima, stručnim suradnicima, zdravstvenim voditeljem ili ravnateljem u vrijeme njihove nazočnosti u Domu, odnosno po dogovoru.

Članak 38.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika, računovodstvenih radnika i zdravstvenog voditelja, u svezi s prijatom stranaka, obvezno se ističe na ulaznim vratima njihovih radnih soba.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 39.

Radnici Doma u suradnji s učenicima dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Domu.

Članak 40.

U Domu u okviru mentorskog rada dežuraju odgajtelji.

Noćni pazitelji dežuraju noću, subotom, nedjeljom i blagdanom.

Raspored i obveze dežurnih radnika određuje ravnatelj.

U posebnim situacijama (npr. ples u Domu) ravnatelj može dodatno angažirati zaštitarsku službu.

Članak 41.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 42.

Dežurni radnik:

- odobrava ulazak u Dom roditeljima, skrbnicima i posjetiteljima
- obavlja mentorski rad s učenicima
- skrbi i odgovoran je za pravovremeno reagiranje u slučaju potrebe (policija, vatrogasci, hitna pomoć) i pravodobno obavještanje ravnatelja
- daje potrebite obavijesti građanima.

Članak 43.

Dežurni radnik vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

Članak 44.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 45.

U Domu je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, može svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 46.

U Domu je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 47.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Domu, obvezne su skrbiti o imovini Doma prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 48.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Doma koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili dežurnoj osobi.

Članak 49.

Nakon isteka radnog vremena radnici su obvezni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 50.

Učenici su obvezni čuvati opremu i sredstva Doma, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 51.

Učenik je odgovoran za inventar koji mu je dan na korištenje. Pri odlasku iz Doma učenik je dužan razdužiti inventar kod dežurnog odgajatelja.

Članak 52.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Doma prema Zakonu o obveznim odnosima.

Štetu koju učenik počini u Domu, namjerno ili iz krajnje nepažnje, obvezan je nadoknaditi, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Ako je šteta počinjena u ili na zajedničkim prostorijama, a počinitelj se ne može utvrditi, štetu nadoknađuju svi učenici sobe, odnosno svi učenici Doma.

Članak 53.

Svaki učenik obavezan je prijaviti oštećenje domske imovine odgajatelju ili noćnom pazitelju, koji to upisuje u knjigu dežurstva.

Članak 54.

Procjenu počinjene štete, ukoliko se radi o manjim oštećenjima, obavlja domar.

Procjenu počinjene štete, ukoliko se radi o većim oštećenjima, obavlja povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Jedan od članova povjerenstva za procjenu štete obvezno je predstavnik učenika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Učeničkog doma Ivana Mažuranića od 27. studenog 2001. godine.

Članak 56.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način i postupkom utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA:602-03/09-04/01

UR.BROJ:251-491-05-09-01

Zagreb, 17. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA: Mladen Čižić, prof.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 18. lipnja 2009. godine, a stupio je na snagu 26. lipnja 2009. godine.

RAVNATELJ: Tomislav Domić, prof.